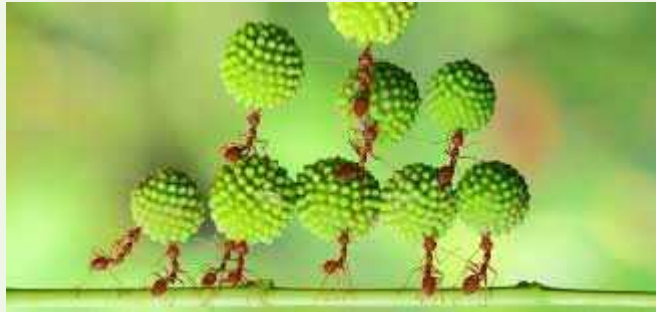


# 2017년도 학습동아리 「대동단결」 활동 최종 결과 보고서

## 학교현장에서의 혁신실천사례 발굴 및 적용방안 연구

다양한 직종(구성원 : 교육행정직, 시설관리직, 교육공무직)들이 함께 모여 소통과 공감을 통한 다양한 관점에서의 혁신 실천 사례를 발굴하고 적용방안을 연구하는 등 모두가 행복한 학교 만들기 터전 마련



### ■ 학습동아리 : 『대동단결』 회원 구성 명단

- ▲ (교육행정) 이익림(회장), 이지희(총무), 구인희, 김우현, 한경수,
- ▲ (시설관리) 한문규
- ▲ (교육공무직원) 양은주, 김연진, 한소라, 조성효, 노진영

# 2017년도 학습동아리 활동 최종 결과보고서

학습동아리명 : 『대동단결』

□ 연구주제 : 【학교현장에서의 혁신실천사례 발굴 및 적용방안 연구】

□ 학습동아리 현황

학습동아리명	구분	소속	성명	역할	비고	
대동단결	회장	대화고등학교	이익림	연구활동 총괄		
	총무	대화고등학교	이지희	연구활동 (행정포함)		
	회원		대화고등학교	김우현	연구활동	
			대화고등학교	한문규	연구활동	
			대화고등학교	김연진	연구활동	
			대화고등학교	한소라	연구활동	6월말회원탈퇴
			대화고등학교	조성효	연구활동	
			대화고등학교	노진영	연구활동	
			대화고등학교	양은주	연구활동	
			백양고등학교	구인희	연구활동	
			백양고등학교	한경수	연구활동	7월추가등록

□ 추진배경

- 다양한 직종(구성원: 교육행정직, 시설관리직, 교육공무직)들이 함께 모여 소통과 공감을 통한 다양한 관점에서의 혁신 실천 사례를 발굴하고 적용방안을 연구하는 등 모두가 행복한 학교 만들기 터전 마련

- 다양한 구성원간의 서로의 업무를 공감하고 각자가 혁신과제의 업무담당자가 되어 함께 고민하고 연구 과제를 해결하는 과정을 통하여 함께 하는 공동체 의식 및 연대의식을 함양함으로써 일심동체의 마음으로 업무혁신을 이루는 대동단결 구현

□ 추진내용

- 학교현장에서 발생하는 관행적이고 개선이 요구되는 혁신사례를 발굴하여 창조적인 브레인스토밍 토론 기법 활용으로 창의적이고 혁신적인 다양한 자료 수집을 통해 혁신적인 대안을 창출하는 적용방안을 연구하고 더 나아가 관련기관에 제안 신청까지 하여 실천가능한 문제해결식 연구 활동
- 학교혁신을 통한 모두가 행복한 학교 만들기 방안 연구 활동
- 다양한 직종(교육행정, 시설관리, 교육공무직원)이 참여하여 차별과 소외가 없는 교육복지 실현방안 연구 활동
- 학교현장을 지원하는 교육행정의 혁신적 방안 연구 활동
- 창의적이고 맞춤형 교육행정을 위하여 다양한 관점에서 바라보며 개인과 더불어 학교 교육행정의 성장을 지원하는 원칙과 방향 연구 활동

□ 주요 활동 내용

일 정	주요 활동	비고 (인정시간)
4월 24일(월) 13:00~16:30	<input type="checkbox"/> 학교와 학부모간의 민원 처리 간소화 방안 강구 - 제증명(영문성적증명서) 발급의 용이성 및 간소화 - 교육비납입증명서(영수증) 발급의 간소화 - 나이스 홈에듀 민원서비스와 민원24 서비스간의 연계 활성화	3시간30분
5월 30일(화) 13:00~16:30	<input type="checkbox"/> 학교 현장 실무의 문제점 파악 및 해결방안 - (계약관리) 학교발주공사 금액 상향 조정 - 교육공무직원 인사·급여관리 전산화 - 학교시설유지관리를 위한 시설관리 이력등록	3시간30분
6월 27일(화) 13:00~16:30	<input type="checkbox"/> 혁신과제 발굴 및 대안 연구 (학교 현장 실무의 문제점 파악 및 해결방안) - (세입관리) 수업료 반환 처리 농협출장소 지정 확대 - 학교급식 식재료의 식품별 단가 EAT 활용 방안	3시간30분
7월 31일(월) 09:00~17:00	<input type="checkbox"/> 혁신 현장 견학 「서울 혁신파크」 탐방 : “여러분의 일상 속에서 혁신하고 싶은 것은 무엇인가요?” 「서삼릉 탐방」 “역사속에서 혁신실천 사례 연구”	4시간
8월 29일(화) 13:00~16:30	<input type="checkbox"/> 혁신과제 추진상황 점검 - 혁신과제별 활동상황에 따른 추진상황 점검(제안 채택, 정상 추진중, 제안 신청중, 논의(검토) 중 등 다각도로 점검)	3시간30분
9월 5일(화) 13:00~17:00	<input type="checkbox"/> 동아리 『대동단결』 활동 최종 평가 - 동아리활동 『대동단결』 활동 평가 - 동아리활동 『대동단결』 활동소감문 공유	4시간
※ 학습동아리 인정시간 : 상반기(4월~6월)10시간30분, 하반기(7월~9월)11시간30분		총22시간

□ 추진성과(실적)

번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
1	대민업무개선 영문성적증명서 (민원업무)	교육부 (교육안전정보국 교육정보학과)	□ 교육부 담당부서인 교육안전정보국 교육정보학과와 추진일정 확인 - 각 학교마다 서로 다른 작성양식· 교과목명을 표준화하기 위해 영문표기 미등록 과목의 영문 등을 마련해 일원화하고 나이스에 등재토록 해 2017년 12월까지 ‘영문성적증명서’ 전산발급시스템 개발을 완료할 계획이며 학교현장의 고충을 인식해 조속히 추진하겠다는 확답을 받음.	< 정상 추진중 > - 교육부 교육정보화과와 확인해본 결과 <b>나이스 추가개발 사업자 선정을 위한 공고*중</b> 으로 확인됨. (2017년 9월 확인) - 나이스 추가개발 (10,11월중 진행) * 한국교육학술정보원(KERIS)에서 추진 - <b>나이스 추가개발 후 서술형평가가 없는 ‘고등학교’에 적용가능할 것</b> 이라는 답변을 받음
2	대민업무개선 교육비납입증명서 발급의 간소화 (민원업무)	학교자체	- 대부분의 학교에서는 내방 및 팩스민원으로 처리하고 있으며, 영수증사이트 및 홈에듀민원서비스 교육비납입증명서 발급이 가능하나 학부형 인지도가 낮아 활용이 안되고 있는 실정임 - 대학교는 홈페이지에 영수증출력사이트를 연계하여 어디에서나 교육비납입증명서를 확인할 수 있으나, 매일 용역료 88,000원으로 연간 1,056,000원의 예산이 들어가는 단점이 있음. - 홈에듀민원서비스 적극 활용 및 영수증출력 사이트를 도교육청 차원에서 운영하여 용역료를 절감할 방안 강구	< 학교자체 처리 중 > - 학부모 및 학생에게 <b>홈페이지영수증출력사이트 를 알려주어 자체 출력기능을 홍보(일부학교)</b> 하고 행정실에 내방할 경우 영수증 및 교육비납입영수증을 발급함 - 추후 홈에듀민원서비스 <b>홍보 및 민원24에 교육비납입증명서 발급이 가능할 수 있도록 추진이 요구됨</b>
3	대민업무개선 나이스 홈에듀 민원서비스의 민원24 서비스간의 연계 활성화 (민원업무)	교육부	- 홈에듀 18종의 학교민원 서류 중 무인민원발급기에서는 13종이 발급 가능하다. 하지만 민원인에게 가장 잘 알려진 민원24(인터넷 발급)에서는 18종의 서류 중 4종(졸업증명서, 성적증명서, 검정고시 합격 및 성적증명서) 만이 발급 가능한 실정이다 이미 전산화 되어 있는	< 제안 신청중 > - 행자부 민원 센터, 민원24 민원담당, 홈에듀 콜센터에 문의 결과 해당 사안에 대해 만족할 만한 답변을 얻지 못함. - 최종 교육부 민원 콜센터 확인결과 건의사항으로 올려

번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
			학교 민원서류들이 서로 공유가 덜 되어 있는 것이다. 따라서 현재 민원24에서 발급 가능한 학교 민원서류 4종에서 연계 및 공유를 통해 학교 민원서류 18종 전부 발급 가능 하도록 하여 학교 민원 증명서 발급 서비스 창구를 다양화 할 필요가 있다	달라는 답변을 얻음. - 이에 따라 '17년 8월 16일(수) 공무원제안등록 교육부(담당부처) 신청 완료
4	업무효율화향상 교육공무직원 인사·급여관리의 전산화 (인사·급여업무)	교육부 (지방교육자치과 학교회계 지원팀)	- 교육부 학교회계 지원팀과 구두전화를 통해 애로사항을 피력하고 해결방안에 대해 조속한 작업을 촉구하여 비정규직 교육공무직원에 대한 인사·급여 시스템을 개발하여 2017년도에 작업완료, 내년 2018년 1월부터 시행 예정임을 확인함.	< 정상 추진중 > - 교육부 지방교육자치과와 확인해본 결과 <b>나이스 개발(인사·급여) 사업자 낙찰자 결정이 되어 사업진행*중</b> 으로 확인됨.(2017년 9월 확인) - 나이스개발(인사·급여)작업 '17년 12월 완료 예정 * 적용대상자가 많은 경기도교육청 복지법무과에서 추진 - 나이스 개발과정에서 전국적으로 적용사례가 달라 기본적인 사항 위주로 개발예정
5	업무효율화향상 학교시설유지관리 를 위한 시설관리 이력 등록 (시설관리 업무)	경기도교육청 (시설과) 학교자체	-학교의 시설물 등이 시간이 지남에 따라 노후 및 파손등으로 개보수가 이루어짐에 따라 시설관리 이력(시설물 보수 기록)을 등록하여 학교시설유지관리를 체계화하여 시설관리의 효율성을 높임. -학교홈페이지 메뉴 활용 및 나이스의 학교시설메뉴 등의 활성화로 시설보수현황을 기록관리	< 논의(검토) 중 > - 학교의 실정에 맞게 시설관리 이력을 자체관리 중이나 학교별 통일적이지 않고 일관성이 없는 실정임. - 교육청 홈페이지에 학교공사 이력공유 및 학교간 network 활성화가 필요한 실정임
6	업무효율화향상 학교발주공사 금액 상향 조정 (계약업무)	경기도교육청 (시설과)	- 경기도교육청에 학교발주 공사 2천만원이하 1인 견적서 제출 대상공사의 학교발주 집행금액을 “1천5백만원이하”에서 “2천만원 이하”로 상향요구 제안 및 의견 제시	★< 제안 채택 >★ - 경기도교육청 시설과와 확인해본 결과 학교발주 공사 2천만원이하 1인 견적서 제출 대상공사의 학교발주 집행금액을

번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
			<p>- 재무담당관-3172(2016.11.21.)호에 ‘학교는 단순보수, 일상 및 정기수선, 각종 장비 수선 및 단순 유지관리 성격의 사업은 추정가격 2천만원이하 1인 수의계약 가능’이라고 되어 있으나”단순보수“의 개념이 모호하고(예:리모델링 공사 해당여부) 각 학교에서 자의적 판단이 어려움.</p> <p>- 현재 시설과와 재무담당관(계약부분)의 시설공사 집행에 대한 공문시달내용이 다르므로 통일된 공문시달 및 시설과의 시설공사 집행의 단계적 상향(종전-&gt;1천5백만원미만, 개정-&gt;2천만원미만)이 필요한 실정임.</p> <p>- 경기도교육청(재무담당관, 시설과)에 『시설공사중 학교발주공사 금액 상향 조정』 의견으로 제안 제출함(2017.06.02.)</p>	<p>“1천5백만원이하”에서 “2천만원 이하”로 상향요구 제안건은 오래전부터 논의가 진행되고 있는 사항임을 설명함.</p> <p>※ 경기도교육청에서 학교현장 설문조사 결과 현행 “1천5백만원이상 교육지원청 집행”을 원하고 있는 실정이라고 함.</p> <p>-우리 학습동아리(대동단결)에서는 요즘 물가인상과 인건비인상으로 인해 학교공사 견적금액이 큰 공사를 제외하면 최소 1천만원 ~ 2천만원 범위내의 것이 대부분이므로 신속(교육과정운영 관련공사 등)하고 학교실정에 잘 맞는 맞춤형 공사를 하려면 추정가격 2천만원 1인 수의계약 가능기준(재무담당관-31724(2016.11.21.)과 동일하게 학교발주공사 가능 범위도 “1천5백만원이상”에서 “2천만원 이하”로 조정이 필요함을 제안 제출함.(2017.08.25.)</p> <p>★학교시설공사 집행방법 개선방안 알림(교육시설과-6208 (2017.10.16.))공문시달</p> <p>-학교직접 집행 기준금액 “3천만원이하”로 상향조정됨</p>
7	업무효율화향상 수업료반환처리의 농협출장소	경기도교육청 (재무담당관)	- 경기도교육청 재무담당관 세입담당(교육금고) 업무 담당자와 통화하여 교육비특별회계 반납처리의	<p>★&lt; 제안 채택 &gt;★</p> <p>- 경기도교육청 재무담당관 세입담당자(교육금고)와</p>

번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
	지정 확대 (세입업무)		농협출장소 지정 확대에 대한 제반현황과 서울특별시교육청의 사례(농협중앙회마다 업무처리 가능)를 설명하여 개선이 필요함을 피력함. => 교육금고인 농협과 협의하여 하반기 내 농협출장소를 경기도 내 각 지역마다 확대하는 방안을 마련하여 경기도교육청 재무담당관 세입담당(교육금고) 업무담당자에게 제시하기로 하였다는 내용을 전달받음(2017.06.27.)	확인해본 결과 <b>교육비특별회계반납처리의 농협출장소지정 확대</b> 를 농협본부와 협의하여 <b>현재 지역별 “지정농협 1곳”만 시행했던 것을 “지역별 농협중앙회”는 모두 처리가능할 수 있게</b> 협의가 되었다는 답변을 받음. <b>★경기도 관내 학교 및 직속기관 “과오납반환거래” 업무 변경 알림(재무담당관 -28542(2017.10.23.)공문 시달에 의거 현행 농협은행 25개 영업점에서 학교거래 농협은행(중앙회) 모든지점으로 확대됨</b>
8	업무효율화향상 학교급식 식재료의 식품별단가 EAT활용방안 (학교급식업무)	교육부 (학생건강정책과)	- 교육부(학생건강정책과)에 “학교급식 품목별 시장가격 정보제공 건” 진행사항을 문의한 결과 『나이스급식시스템』에 학교급식 품목별 시장가격 정보제공과 관련하여 학교급식 품목별 표준화는 용역진행이 마감되어 가는 상황이고, 시장가격 정보제공과 관련하여 연구용역을 현재 공모단계라고 설명함. - 우리 학습동아리(대동단결)에서는 서울특별시교육청 사례를 얘기하며 교육부에서 주관하여 『나이스급식시스템』 활용을 통한 전국적으로 시행해야 한다는 의견을 제안하고, 학교급식 품목별 시장가격 정보제공을 통해 객관적이고 정확한 기초금액을 산출함으로써 학교급식의 투명성과 효율성 제고할 수 있음을 강력히 피력함. 추후로도 교육부(학생건강정책과)와 주기적인 소통을 통해 지속적으로	< 정상 추진중 > - 교육부 학생건강정책과와 확인해본 결과 전국적으로 시장가격 형성상황과 수급상황이 다른 상황에서 교육부가 나이스급식시스템에 시장가격을 정보제공하여야 한다는 것에 찬·반 의견이 분분한 실정이어서 <b>사업결정을 위한 타당성 연구용역 사업자와 계약을 해서 용역 진행중(3개월 소요)</b> 임을 확인함. - 이에 『대동단결』에서는 서울특별시에서는 시장가격 용역서비스를 공문으로 시달되고 있음을 강조하며 객관적이고 정확한 시장가격을 통한 효율적인 급식운영을 강조하며, <b>전국적으로</b>



번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
			추진점검하기로 학습동아리(대동단결) 활동에서 결정함.	<u>적용되는 사항을 교육부에서 총괄하여 진행하여야 한다는 사실을 다시한번 피력함(2017.08.18.)</u>
9	대국민편의 지하철 요금 결제방식 개선 (일상생활)	서울특별시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 버스는 금액 × 인원수를 적용하여 합계금액을 찍을 수 있도록 운전기사가 금액조정을 하여 1장의 신용카드로 탑승요금 결제가 가능한 반면, 여러명(팀)이 지하철 이용시 신용카드 1장으로 2인이상의 탑승요금을 결제할 수 없어 다른 사람들은 승차권을 구매하거나 다른 신용카드를 구비하여야 한다</li> <li>- 미국 뉴욕 지하철의 경우 Metro Card(정액제 카드)를 구매하게 되면 이 한 장으로 여러 명이 요금을 같이 계산할 수 있다.</li> </ul> <p>세 명이 탑승한다고 할 때 먼저 한사람이 슬릿을 통과 한 후 뒷사람에게 카드를 전달해서 이용이 가능하다.</p>	<p>&lt; 제안 신청중 &gt;</p> <p>-국민신문고&gt;국민제안&gt; 일반제안 신청 완료 (2017.8.17)</p> <p>서울특별시 도시교통본부 교육기획관 교육정책과 (담당부서 배정)</p> <p>신청번호 : 1AB-1708-006664</p>
10	대국민편의 음성변환코드 활용을 통한 시각장애인 등 정보접근성 강화 (일상생활)	국가인권위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시각장애인 및 저 시력자 등을 위한 이동권 보장도 중요하지만 시각장애인 등도 똑같이 공부하고 일할 수 있는 기회를 주기 위해서는 학습 등 인쇄물을 통한 정보 습득이 필수적이다.</li> <li>- 현재 정부에서 발행하는 인쇄물에 음성 변환 코드를 적용하도록 의무화 하고 있으나 신문 등 주요 일간지에도 이 코드를 인쇄하도록 유도하거나 의무화 할 필요가 있다.</li> </ul> <p>※ 음성변환코드 : 인쇄물의 텍스트 정보를 1.8cm의 바코드 안에 저장 후 스마트폰이나 음성변환 출력기를 이용하여 인쇄물의 정보를 음성으로 확인 가능.</p>	<p>&lt; 제안 신청중 &gt;</p> <p>-국민신문고&gt;공무원제안&gt; 공무원제안등록</p> <p>국가인권위원회 (담당부처) 신청완료 (2017.08.11.)</p> <p>신청번호: 1AG-1708-481267</p>
11	대국민편의 지자체 문화센터	행정안전부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 지자체에서는 평생교육시대에 발맞춰 요리, 필라그래피 등 다채로운 강좌를 저렴한 요금에 개설 운영하고</li> </ul>	<p>&lt; 제안 신청중 &gt;</p> <p>-국민신문고&gt;공무원제안&gt;</p>



번호	혁신과제	주관부서	활동상황	추진성과(실적)
	시간대 조성을 통한 직장인 평생학습 기회 증대 (일상생활)		있다. 하지만 대부분의 강의가 직장인들은 수강하기 어려운 근무시간(오전 9시 ~ 6시 30분)에 개설되어 있어 대다수 직장인이 혜택을 보지 못하고 있다. - 따라서 7시 이후 야간 강좌 및 토요일 강좌를 평일 주간강좌와 동일 비율만큼 개설하여 보다 많은 주민들이 혜택을 볼 수 있게 개선이 필요하다.	공무원제안등록 행정안전부 (담당부처) 신청완료 (2017.08.11.) 신청번호: 1AG-1708-481267

#### □ 기대효과

- 다양한 구성원(지방교육행정직, 시설관리직, 교육공무직 등)의 업무공유로 업무의 혁신과제를 돌출하여 개선방향을 추진함으로써 소통과 공감대를 형성하는데 기여
- 관행적이고 개선이 요구되는 혁신사례를 발굴하는 데에 그치지 않고 관련기관에 제안 및 의견을 피력하여 개선 및 업무추진이 이루어 질 수 있도록 하여 업무혁신에 기여
- 각 구성원들이 체감하는 혁신과제를 공유하고 개선방안을 협의하며, 제안 추진을 하는 과정에서 구성원들 간의 충분한 대화와 소통으로 민주적 분위기를 조성하고 업무공백 최소화 및 원활한 의사소통 기회를 제공
- 학교 현장의 실무를 중심으로 운영하여 동아리활동을 통한 구성원들의 전문성 향상과 학교운영의 안정적 정착에 기여
- 혁신과제(대민업무개선, 업무효율화향상, 대국민편의 등)를 다양한 관점에서 발굴하고 개선방안을 추진하여 업무 개선점 파악으로 합리적 교육행정 구현과 책무성 강화

#### □ 향후계획

- 동아리 활동 중 제기된 혁신과제 중 현재 진행 중인 과제는 주기적으로 학교현장의 애로사항을 피력하고 조속한 해결을 위한 활동을 지속적으로 추진
- 대민업무개선, 대국민편의 등 민원관련 혁신과제를 추진함에 있어 국민생활과 직결되며 민원업무담당자에게도 업무혁신인 바 민원행정서비스 향상 과제 추진 활성화
- 다양한 구성원(지방교육행정직, 시설관리직, 교육공무직 등)과 소통과 공감을 통

하여 서로의 업무의 개선방향에 대하여 여러 각도로 공감하고 학교현장에서 혁신실천사례 발굴 및 적용방안을 지속적으로 연구하며 항상 연구하고 제안하는 생활습관의 실천

- 동아리활동을 통해 습득한 경험을 토대로 하여 더욱 발전시켜 향후에도 동아리활동을 지속적으로 추진하여 혁신사례 발굴 및 개선방향 연구를 하여 다양한 직종간의 공감과 소통 증대 및 공동체의식 함양, 업무혁신 기여 등 모두가 행복한 학교 만들기에 적극 동참