

2021년도 10월 경기도고양교육지원청 기간제교원 모집공고(1차)

2021년도 10월 경기도고양교육지원청 기간제교원 1차 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 10월 12일
경기도고양교육지원청교육장

1. 모집 분야 및 인원

가. 기타교과: 1명

급별	학교명	채용인원	과목	채용기간	비고
유치원	풍동숲속유치원	1명	영양	2021. 11. 1.~2022. 2. 28.	정원외기간제

※ 세부 업무내용 등은 해당학교 업무분장에 따름

나. 기간제교원의 개념

기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

다. **본 공고는 학교행정업무 경감을 위해 경기도고양교육지원청에서 각급학교 기간제교원 채용 과정 일부를 대행하는 것이며, 채용권자는 해당 학교 학교(원)장임.**

2. 지원자격

가. 모집공고일 기준 **경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀 등재자**

※ 등재 여부는 경기도고양교육지원청 홈페이지 기간제교원 인력풀에서 확인

나. 연령: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 만62세와 동일) 미 해당자

다. 지원 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 명예퇴직교원
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3. 근무 조건

가. 신분

- 1) 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 2) 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
(교육공무원법 제32조 제2항)
- 3) 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음
(교육공무원법 제32조 제2항)
- 4) 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

※ 신분증(교직원증 등)을 교부할 수 있으나, 교부 시에는 반드시 기간제교원임과 임용기간을 명시하여 교부

나. 계약: 학교(원)장과 계약

다. 계약 기간

· 영양교사: 2021. 11. 1.~2022. 2. 28.

라. 보수: 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다.

마. 근무 시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

4. 전형 방법

가. 면접과 수업실연으로 진행되며 항목별 20점 미만은 과락으로 불합격 처리

나. 최고득점자를 최종합격자로 결정하며, 최종합격자 포기 또는 결격사유 발생 시 차순위자를 합격자로 결정하며, 과락(총점의 40%미만)을 초과하여 득점한 차차순위자는 추가합격예비대상자로 지정

다. 동점일 경우 취업지원 대상자, 교육경력이 많은자, 1급 정교사 자격 소지자 순으로 합격자 결정

라. 학교 배치는 취업지원 대상자, 면접과 수업실연 합계 고득점자, 교육경력이 많은 자, 1급 정교사 자격 소지자, 배치위원단이 정한 기준 순으로 희망학교 배치되며, 희망하지 않는 학교에 배정될 수 있음

5. 전형 일정

구 분	일 자	비 고
지원서 접수	2021. 10. 12.(화) 16:00 ~ 2021. 10. 15.(금) 16:00	
면접·수업실연 심사 시행계획 공고	2021. 10. 19.(화)	◦ 심사대상 및 심사 일정 알림
면접·수업실연 심사	2021. 10. 21.(목) 16:00(예정)	◦ 대기실: 경기도고양교육지원청 3층 대강당 앞 ◦ 15:40까지 대기실 등록 완료 ◦ 16:00부터 면접·수업실연 평가 실시
최종 합격자 발표	2021. 10. 27.(수) 11:00(예정)	◦ 경기도고양교육지원청 홈페이지 게시 및 개별 문자
계약서 작성(학교)	2021. 10. 27.(수) ~ 10. 29.(금)	◦ 계약서 작성(해당학교)

※ 지원자 예비소집은 별도로 없으며 반드시 지원자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 심사장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 상기 전형 일정(날짜, 장소 등)은 변경될 수 있으며, 변경 시 경기도고양교육지원청 홈페이지에 공고합니다.

6. 지원서 접수

가. 접수기간: **2021. 10. 12.(화) 16:00 ~ 2021. 10. 15.(금) 16:00**

나. 접수방법: 전자우편 또는 방문

1) 전자우편 접수

- 제출처: ahrako86@korea.kr

- 전자우편 접수 시 유의사항

◦ 지원서 제출

- 공고문의 지원서 서식을 내려받아 작성 후(본인 서명) 스캔파일로 제출합니다.

- 스캔파일 변환이 어려운 경우에는 한글 파일로 제출하되, 반드시 지원서에 쓴 본인 이메일로 제출해야 하며, 지원자 이름(서명) 옆에 '서명 생략' 을 기재할 것

→ (예시) 홍길동(서명) 서명 생략

◦ 전자우편 접수결과 확인

- 전자우편 발송 후 담당자에게 접수 상태 확인(☎031-900-4674)

- 지원서 접수기간 종료 후 개별 접수번호 문자로 안내하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 정상 접수 여부 및 접수번호 안내 문자메시지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.

- 제출된 서류가 미비하거나 누락 되어 발생하는 불이익은 응시자 책임이오니 서류제출 시 유의하시기 바랍니다.

- 전자우편 발송 시 발송이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템오류가 발생할 수 있으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

2) 방문 접수

- 제출처: 경기도고양교육지원청 4층 학교행정지원과 학교행정지원기획담당

(주소: 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1296)

- 본인 방문 또는 대리접수 가능(대리접수 하는 경우 대리인 신분증 및 위임장【서식 2】을 지참해야 함)

3) 기타사항: **코로나19 감염병 예방을 위해 가급적 전자우편으로 접수**

7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	- 경기도고양교육지원청 소정 양식: 기간제교원 지원서【서식 1】	지원서 접수기간	
취업지원 대상자	- 국가유공자법 관련 취업지원대상자 증명서(보훈지청 발급)	지원서 접수기간	

8. 채용의 우대

가. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대
(보훈지청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 유의사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임
입니다.

나. 지원서의 ‘경력’ 란에는 기존에 근무한 모든 학교 경력을 기재해 주십시오. 고의로 기존 근무학교를
누락할 경우 계약해지 사유가 될 수 있습니다.

다. 지원자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바라며, 지원서나 각종 증명서의
기재 내용이 법규를 위반하였을 때 임용 자격을 제한하거나 임용 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 중등학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에는 기간제교원으로 임용될 수 없습니다.

마. 접수된 서류「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등) 및 같은 법 시행령 제4조
(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다.
단, 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 180일까지입니다.【서식 3】

바. 응시자는 심사 당일 신분증을 반드시 지참하여 전형 시작 20분 전까지 대기실로 입실하여야 합니다.

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(주민등록번호 전부 기재되어 있는 것만 인정)

사. 지원자 중 적격자가 없을 때 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 미달하더라도 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 코로나19 확진자, 자가격리자, 면접·수업실연 심사 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡
곤란 등)등이 나타난 코로나19 의심증상자, 최근 14일 이내 해외에서 입국한 자, 최근 14일 이내 확진자
와 접촉한 자로 확인된 자 등은 시험응시가 제한될 수 있습니다.

※ ‘코로나19 감염병 예방을 위한 응시자 협조사항’ 필독

자. 지원자 중 최초 ‘경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀’ 등록 시 제출한 경력증명서 이후 발생한
추가경력(인력풀 등록 시 제출한 경력증명서는 제외)은 최종합격자 발표 후 해당 배치교로 경력증명서를
제출하여야 최종 호봉획정에 반영됩니다.

차. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

카. 본 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

타. 기타 공고되지 않은 사항은 경기도고양교육지원청의 결정에 따라야 합니다.

파. 기타 자세한 사항은 경기도고양교육지원청 학교행정지원과로 문의(☎031-900-4674)하시기 바랍니다.

코로나19 감염병 예방을 위한
응시자 협조사항 안내문

① 응시제한

- 코로나19 확진자, 자가격리자, 면접·수업실연 심사 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)등이 나타난 코로나19 의심증상자, 최근 14일 이내 해외에서 입국한 자, 최근 14일 이내 확진자와 접촉한 자로 확인된 자 등은 시험응시가 제한될 수 있습니다.

② 응시자 협조사항

- 자가격리자 등 이동의 제한을 통보받은 자는 서류접수나 면접·수업실연 심사에 응시하기 위하여 방문하는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.
- 응시자의 건강을 위해 면접·수업실연 심사 전에는 외출 및 타인과의 접촉을 자제하여 주시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 심사 당일 반드시 마스크(KF94 권장)를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속하여 착용해 주십시오(마스크 미착용 시 입실 불가). 단, 신분 확인 시간에는 마스크를 벗어 신분 확인에 협조 바랍니다.
 - 개인적으로 준비한 마스크(오염·분실 등 대비 여분의 마스크 지참)를 착용하고 심사장소에 도착하여, 타 응시자와 1.5m 이상 거리를 두고 섭니다. 순서대로 손소독제로 손 소독을 한 후 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 유무 확인을 거쳐 입장합니다.
- 응시자는 심사장소 입장 시 체온 측정에 협조 바랍니다. 체온 측정 등으로 심사실 입실에 시간이 다소 소요될 것으로 예상되니 미리 심사장소에 도착하시기 바랍니다.
- 응시자는 철저한 손 씻기 등을 실시해야 합니다. 심사실(대기실·평가실) 입실 시에는 손소독제로 손 소독 후 입실하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 소독을 실시해 주시기 바랍니다.
- 응시자는 심사장 내에서 타인과 대화를 자제하고 반드시 거리두기를 실천하여야 합니다. 화장실 사용 등 대기 시에도 1.5m 이상 거리를 두어 주시기 바랍니다.

- 응시자는 대기실 및 평가실 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 응시자가 심사 당일 마스크 미착용 등 코로나19 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 심사 관리요원이 즉시 퇴실 요구할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 응시자는 심사일로부터 14일간 발열 또는 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 관할 보건소 또는 질병관리본부 콜센터(☎1339)로 연락하시기 바랍니다.

3 개인위생 관리 철저히 준수



손바닥, 손톱 밑
비누로 꼼꼼하게 손씻기!



기침할 때
옷소매로 가리기!



기침 등 호흡기증상자는
반드시 마스크 착용
(의료기관 방문 시 필수)



선별진료소*(의료기관) 방문 시
의료진에게 해외여행력 알리기

*선별진료소 안내: 질병관리본부 홈페이지 확인,
관할보건소 또는 지역번호+120, 1339 문의



감염병이 의심될 때
관할보건소 또는 1339,
지역번호+120 상담

기간제교원 지원서

[지원분야 :]

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한 글	생년월일	성 별
		한 자			
	주소	(우편번호 :)			
	e-Mail				
	자택전화	휴대전화			

학 력	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

경 력	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	교무부	기간제

배치 희망 학교	순 위	학 교 명
	1순위	
	2순위	
	3순위	

위와 같이 경기도고양교육지원청 기간제교원 모집 전형에 응시하며, 기간제교원 인력풀 등재 유효기간 동안 기재한 내용에 대하여 「개인정보보호법 제15조, 제17조, 제18조 등 규정에 의거 개인정보 수집, 이용에 동의합니다. 또한 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며, 허위 사실이 발견될 경우 그 책임은 작성자에게 있습니다.

20 . . .

작성자 : (서명 또는 인)

<작성요령 및 유의사항>

1. 지원분야

- 모집공고문에 안내되어 있는 해당 분야 작성
 - 유치원 교원자격증 소지자 → 「유치원」
 - 초등학교 교원자격증 소지자 → 「초등」
 - ※ 중등학교 교원자격증 소지자도 「초등」에 지원가능하나, 채용의 우선순위는 초등교사 자격증 소지자임
 - 중등학교(중·고등학교 근무 희망자) 교원자격증 소지자 → 「중등」
 - 특수학교 자격증 소지자 → 「특수」
 - 보건, 사서, 영양, 전문상담, 실기 교원자격증 소지자 → 「기타교과」

2. 인적사항

- 성명(한글, 한자), 생년월일, 성별을 정확하게 기재
- 주소: 현재 주민등록등본에 기재된 주소 기재 또는 실거주지
- 현재 사용 중인 이메일, 자택전화(선택사항), 휴대전화 기재
- 최근 6개월 이내에 모자를 쓰지 않고 컬러로 촬영한 사진으로 면접전형 당일 본인 확인이 가능한 사진으로 부착

3. 학력 및 자격사항

- 학력: 지원자의 학력 기재
- 졸업연도: 졸업연도 입력
- 교원자격증: 소지한 교원자격증에 기재된 자격사항 기재
 - 유치원·초등·특수학교 교원자격증 소지자
 - 교원자격증 : 해당 자격 종별·급별 내용 기재
〈예〉 유치원 정교사(2급), 초등학교 정교사(1급), 특수학교(초등) 정교사(2급)
 - 교과목 : 유치원, 초등, 특수(유치원), 특수(초등), 특수(중등)
 - 중등학교 및 비교수교과 교원자격증 소지자
 - 교원자격증 : 해당 자격 종별·급별 내용 기재
〈예〉 중등학교 정교사(2급), 중등학교 정교사(1급) 등
 - 교과목 : 교원자격증에 기재된 전공분야 기재 → 부전공·복수전공과목이 있을 경우 ()에 기재

4. 경력

- 기간제교원, 시간강사 등 교육경력이 있을 경우 모든 학교를 기재
- 경력이 많을 경우 입력란을 추가하여 작성
 - 1페이지를 넘어갈 경우 경력만 별지 작성 가능
- 교육경력이 없을 경우 ‘해당 없음’ 기재
- 고의로 기존 근무학교를 누락할 경우 계약해지 또는 등재취소 사유가 될 수 있음

5. 배치희망교

- 배치희망학교 : 1순위부터 3순위까지 작성
- 희망하는 학교가 없을 경우 작성하지 않아도 됨

위임장

1. 위임자

성 명		전화번호	
생년월일			
주 소			

2. 대리인

성 명		전화번호	
생년월일		위임자와의 관계	
주 소			

3. 「개인정보 보호법」 제15조에 의한 수집·이용 동의

수집·이용목적: 기간제교원 지원서 대리접수
 수집대상 고유식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등 개인정보
 보유·이용기간: 관련 법령에 따름
 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 대리접수가 불가능합니다.
⇒ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

대리인: (서명 또는 인)
위임자: (서명 또는 인)

본인은 상기 대리인에게 2021년도 10월 경기도고양교육지원청 기간제교원 모집 서류접수에 관한 사항을 위임합니다.

년 월 일

위임자 (서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하

채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	등록번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]