

2022년 8월 경기도고양교육지원청 기간제교원 모집공고

2022년 8월 경기도고양교육지원청 기간제교원 채용·배치 지원에 따른 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 19일
경기도고양교육지원청교육장

1. 모집 분야 및 인원

가. 초등: 4명

급별	학교명	과목	채용기간	채용인원	비고
초등	가람초등학교	초등	2022. 8. 22.~2023. 2. 28.	1명	
	고양오금초등학교	초등	2022. 8. 25.~2023. 2. 28.	1명	
	문촌초등학교	초등	2022. 8. 17.~2023. 2. 28.	1명	
	한산초등학교	초등	2022. 8. 22.~2023. 2. 28.	1명	

※ 세부 업무 내용 등은 해당 학교 업무분장에 따름

나. 기간제교원의 개념

기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

다. 본 공고는 학교행정업무 경감을 위해 경기도고양교육지원청에서 각급학교 기간제교원 채용 과정 일부를 대행하는 것이며, 채용권자는 해당 학교 학교(원)장임

2. 지원자격

가. 모집공고일 기준 **경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀 등재자**

※ 인력풀 등재 확인: 경기도고양교육지원청 홈페이지>참여>기간제교원인력풀>인력풀> ‘나의등록찾기’

나. 연령: 만 62세 미만(2022년 8월 10일 기준)

다. 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 지원할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자

(성 비위와 관련하여 수사개시 통보를 받거나, 수사중인 경우 임용할 수 없음. 다만, 성 비위 연루 사안이 종결(무죄, 무혐의, 불기소 등)되었을 경우 임용 가능함)

- 6) 명예퇴직교원
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3. 근무 조건

가. 신분

- 1) 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 2) 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 3) 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 4) 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

나. 계약: 학교(원)장과 계약

다. 계약 기간: 모집 분야별 채용기간 참조

라. 보수: 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 함

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

4. 전형 방법

가. 면접(50점) 및 수업실연(50점) 심사

취업지원 대상자는 관련 법률「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 우대

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항제1호, 제2호, 제4호에 해당하는 경우 각 영역별(면접, 수업실연) 만점의 10%씩 가산, 동법 제29조제1항제3호, 제5호에 해당하는 경우 각 영역별 만점의 5%씩 가산(단, 어느 한 영역이라도 40%미만이면 가산점 대상에서 제외)
- 가점을 받아 합격하는 취업지원 대상자는 직종별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적으면 미적용

나. 합격자 결정

- 1) 면접과 수업실연 심사점수 합계 고득점자순으로 합격자 결정(단, 영역별(면접, 수업실연) 20점 미만은 과락으로 불합격 처리)
- 2) 동점인 경우 ① 취업지원 대상자, ② 교육경력(유·초·중·고·특수·각종학교 정규교원 또는 기간제교원 근무경력)이 많은 자, ③ 1급 정교사 자격 소지자(취득일자 빠른 순) 순으로 합격자 선발
- 3) 최종합격자 포기 또는 결격사유 발생 시 추가 합격자는 면접점수 득점순으로 선발
- 4) 중등학교 교원자격증 소지자가 「초등」 모집분야에 지원 가능하나, 채용의 우선순위는 초등 교원자격증 소지자임

다. 학교 배치

- 1) 지원자의 배치 희망교를 우선으로 하되, 중복되는 경우 ① 취업지원 대상자, ② 면접과 수업실연 함께 고득점자, ③ 교육경력(유·초·중·고·특수·각종학교 정규교원 또는 기간제교원 근무경력)이 많은 자, ④ 1급 정교사 자격 소지자(취득일자 빠른 순), ⑤ 배치 위원단이 정한 학교 배치기준 순으로 결정
- 2) 지원자가 희망하지 않는 학교에 배정될 수 있음

5. 전형 일정

구분	일자	비고
지원서 접수	2022. 7. 19.(화) 15:00~ 2022. 7. 22.(금) 15:00	◦ 전자우편(schoolsupport@korea.kr) 또는 방문접수
면접·수업실연 심사 시행계획 공고	2022. 7. 26.(화)	◦ 심사 대상 및 일정 알림 ◦ 경기도고양교육지원청 홈페이지 게시 (경로: 홈페이지>참여>기간제교원인력풀>(교육지원청)모집공고)
면접·수업실연 심사	2022. 7. 28.(목)(예정)	◦ 고양교육지원청 또는 고양몽실학교(추후 통보)
최종합격자 발표	2022. 8. 3.(수)(예정)	◦ 경기도고양교육지원청 홈페이지 게시 및 개별 문자 (경로: 홈페이지>알림>공지사항>학교행정지원과) (경로: 홈페이지>참여>기간제교원인력풀>(교육지원청)모집공고)
계약서 작성(학교)	2022. 8. 3.(수) 이후	◦ 계약서 작성(해당 학교)

※ 지원자 예비소집은 별도로 없으며 반드시 ‘모집공고’ 및 ‘면접·수업실연 심사 시행계획 공고’ 내용을 숙지하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

※ **상기 전형 일정(날짜, 장소 등)은 변경될 수 있으며**, 변경 시 경기도고양교육지원청 홈페이지에 공고합니다.

6. 지원서 접수

가. 접수기간: **2022. 7. 19.(화) 15:00 ~ 2022. 7. 22.(금) 15:00**

나. 접수방법

1) 전자우편 접수

- 제출처: schoolsupport@korea.kr
- 전자우편 접수 시 유의사항

- **지원서 제출**
 - 공고문의 지원서 서식을 내려받아 **작성 후(본인 서명 또는 날인 必)**, **컬러스캔 파일(PDF)로 변환하여 제출**
 - 파일명: (지원분야)지원자 이름 / 예시: (초등)홍길동
- **전자우편 접수 결과 확인**
 - 지원서 접수가 완료되면 **지원서에 기재된 연락처로 접수 다음 날 접수번호를 문자로 안내**
 - 정상 접수 여부 및 접수번호 안내 문자메시지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임
 - 제출된 서류가 미비하거나 누락 되어 발생하는 불이익은 지원자 책임으로 서류제출 시 유의
 - 전자우편 발송 시 메일 발송 실패 등 시스템오류가 발생할 수 있으므로 유의

2) 방문 접수

- 제출처: 경기도고양교육지원청 4층 학교행정지원과 학교행정지원기획담당
(주소: 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1296)
- 본인 접수: 본인 신분증 지참
- 대리인 접수: 대리인 신분증 및 위임장 지참【서식 2】

3) 기타사항: 코로나19 감염병 예방을 위해 가급적 전자우편으로 접수 권장

7. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	- 지원서【서식 1】	지원서 접수기간	
취업지원 대상자	- 국가유공자법 관련 취업지원 대상자 증명서 (보훈지청 발급)	지원서 접수기간	
최종합격자	- 해당 배치교의 안내에 따름 - 최종합격자 중 ‘경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀’ 최초 등록 시 제출한 경력증명서 이후 발생한 추가 경력은 해당 배치교로 ‘경력증명서’ 및 ‘호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서’ 제출		

8. 채용서류의 반환

- 가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 채용서류 반환청구서【서식 3】를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 전자우편으로 지원서를 접수한 경우 같은 법 제11조제1항의 단서 조항에 의해 반환하지 않습니다.
- 나. 반환 청구기간은 지원자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지입니다.

9. 유의사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 유·초·중·고·특수·각종학교 정규교원 또는 기간제교원 근무경력이 있는 경우 지원서의 ‘경력’ 란에 모든 학교를 기재해 주십시오. 고의로 기존 근무학교를 누락할 경우 계약해지 또는 인력풀 등재 취소 사유가 될 수 있습니다.
- 다. 지원자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바라며, 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반하였을 때 임용 자격을 제한하거나 임용 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 접수결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 중등학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에는 기간제교원으로 임용될 수 없습니다.
- 바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

- 사. 합격자 발표 후 채용계약 대상 통보를 받았음에도 특별한 사유 없이 고의로 계약을 미체결하는 경우 ‘경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀’ 바로 삭제 조치됩니다. (1년간 등재 불가)
- 아. 코로나19 확진자, 자가격리자, 면접·수업실연 심사 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)등이 나타난 코로나19 의심증상자 등은 시험응시가 제한될 수 있습니다. (※ ‘코로나19 감염병 예방을 위한 응시자 협조사항’ 필독)
- 자. ‘경기도고양교육지원청 기간제교원 인력풀’ 최초 등록 시 제출한 경력증명서 이후 발생한 추가경력은 최종합격자 발표 후 해당 배치교로 ‘경력증명서’ 및 ‘호봉획정을 위한 경력 기간 합산신청서’ 를 제출하여야 최종 호봉획정에 반영됩니다.
- 차. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 카. 기타 공고되지 않은 사항은 경기도고양교육지원청의 결정에 따라야 합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 경기도고양교육지원청 학교행정지원과로 문의(☎031-900-4674)하시기 바랍니다.

코로나19 감염병 예방을 위한
응시자 협조사항 안내문

① 응시제한

- 코로나19 확진자, 자가격리자, 면접·수업실연 심사 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)등이 나타난 코로나19 의심증상자 등은 시험응시가 제한될 수 있습니다.

② 응시자 협조사항

- 자가격리자 등 이동의 제한을 통보받은 자는 서류접수나 면접·수업실연 심사에 응시하기 위하여 방문하는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.
- 응시자의 건강과 안전을 위해 면접·수업실연 심사 전에는 외출 및 타인과의 접촉을 자제하여 주시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 심사 당일 반드시 마스크(KF94 권장)를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속하여 착용해 주십시오(마스크 미착용 시 입실 불가). 단, 신분 확인 시간에는 마스크를 벗어 신분 확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 심사장 출입구에서 발열체크 및 손소독 후 관리요원의 안내에 따라 심사 대기실에서 본인 확인 후 지정된 자리에 앉아 주시기 바랍니다.
- 심사 당일 발열 체크 등으로 시간이 다소 소요될 것으로 예상되니 미리 심사장소에 도착하시기 바랍니다.
- 응시자는 심사장 내에서 타인과 대화를 자제하고 반드시 거리두기를 실천하여야 합니다. 화장실 사용 등 대기 시에도 거리두기를 잘 지켜 주시기 바랍니다.
- 응시자가 심사 당일 마스크 미착용 등 코로나19 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 심사 관리요원이 즉시 퇴실 요구할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 응시자는 심사일로부터 10일간 발열 또는 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 관할 보건소 또는 질병관리본부 콜센터(☎1339)로 연락하시기 바랍니다.

기간제교원 지원서

[지원분야:][인력풀 등록번호:]

사진 (3×4cm)	인	성명		생년월일		성별	
	적	주소					
	사	e-Mail					
	항	자택전화		휴대전화			

학력	학 교 명(대학교 이상)	재 학 기 간	전공	수학구분
	○○대학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	○○학과	졸업/재학/수료/중퇴
	○○대학교 ○○대학원			졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴

자격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관
	(예시)중등학교 정교사(2급) 수학	0000. 00. 00.	교육과학기술부장관
	(예시)영양교사 2급	0000. 00. 00.	교육인적자원부장관

경력	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	교무부	기간제

배치 희망 학교	1순위	2순위	3순위
	※(유의) 중등학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에 기간제교원으로 임용 불가		

개인정보 수집·이용 동의	○ 수집·이용 목적: 기간제교원 채용 심사를 위한 본인확인 및 심사자료 ○ 수집·이용 항목: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 학력·자격·경력, 사진 등 ○ 보유·이용 기간: 3년(기간제교원 인력풀 등록 유효기간까지) ○ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 지원서 접수가 불가합니다.
	「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조 등에 의거 본인의 개인정보 수집·이용·제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.

위와 같이 경기도고양교육지원청 기간제교원 채용지원에 응시하고자 지원서를 제출합니다. (상기 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소 되고, 응시 자격이 정지될 수 있음에 동의합니다.)

20 . . .

작성자 : (서명 또는 인)



지원서 작성요령 및 유의사항

1. 지원분야 및 인력풀 등록번호

- 모집공고문에 안내되어 있는 해당 분야 작성
 - 유치원 교원자격증 소지자 → 「유치원」
 - 초등학교 교원자격증 소지자 → 「초등」
 - ※ 중등학교 교원자격증 소지자도 「초등」에 지원가능하나, 채용의 우선순위는 초등교사 자격증 소지자임
 - 중등학교(중·고등학교 근무 희망자) 교원자격증 소지자 → 「중등」
 - 특수학교 교원자격증 소지자 → 「특수」
 - 보건, 사서, 영양, 전문상담 교원자격증 소지자 → 「기타교과」
- 인력풀 등록번호: 고양교육지원청 홈페이지>참여>기간제교원인력풀>인력풀> ‘나의등록찾기’
(예시: 유-21-0001 / 초-21-0002 / 중-21-0003 / 특-22-0004 / 기-22-0005)

2. 인적사항

- 성명, 생년월일, 성별을 정확하게 기재
- 주소: 현재 주민등록등본에 기재된 주소 기재 또는 실거주지
- 현재 사용 중인 이메일, 자택전화(선택사항), 휴대전화 기재
- 최근 6개월 이내에 모자를 쓰지 않고 시험전형 당일 본인 확인이 가능한 컬러 사진으로 부착

3. 학력 및 자격사항

- 학력: 대학교 이상 상위학력부터 기재, 수학 구분에는 졸업/재학/수료/중퇴 중 하나에 표시하거나 기재함
- 교원자격증: 소지한 교원자격증에 기재된 자격사항 기재
 - 해당 자격 종별 · 급별 내용 기재
(예시: 유치원 정교사(2급), 초등학교 정교사(1급), 특수학교(초등) 정교사(2급), 중등학교 정교사(2급) 등)
 - 교원자격증 발급기관은 행정권한의 위임 및 위탁을 한 기관을 기재할 것
(예시: 문교부장관, 교육인적자원부장관, 교육부장관, 교육과학기술부장관 등)

4. 경력

- 유·초·중·고·특수·각종학교 정규교원 또는 기간제교원 근무경력이 있는 경우 모든 학교를 기재
 - ※ 어린이집 교사, 교육공무직원(영양사·사서·상담 등), 강사(시간강사, 전일제강사, 방과후강사 등) 등 제외
- 경력이 많을 경우 입력란을 추가하여 작성: 1페이지를 넘어갈 경우 경력만 별지 작성 가능
- 경력이 없을 경우 ‘해당 없음’ 기재
- 고의로 기존 근무학교를 누락 할 경우 계약해지 또는 인력풀 등재 취소 사유가 될 수 있음

5. 배치희망교

- 배치희망학교 : 1순위부터 3순위까지 작성
- 희망하는 학교가 없을 경우 작성하지 않아도 됨
- 중등학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에 기간제교원으로 임용 불가하며, 지원자가 희망하지 않는 학교에 배정될 수 있음

- 전자우편(schoolsupport@korea.kr)으로 제출하는 경우 공고문의 지원서 서식을 내려받아 작성 후(본인 서명 또는 날인 必) 킷리스캔 파일(PDF)로 변환하여 제출하여야 함 - 파일명: (지원분야)지원자 이름
- ‘고양교육지원청 기간제교원 인력풀’ 카카오톡 채널을 통해 모집공고 등 채용·배치 지원 관련 안내 예정

위임장

1. 위임자

성명		전화번호	
생년월일			
주소			

2. 대리인

성명		전화번호	
생년월일		위임자와의 관계	
주소			

3. 「개인정보 보호법」 제15조에 의한 수집·이용 동의

수집·이용목적: 기간제교원 지원서 대리접수
 수집대상 고유식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등 개인정보
 보유·이용기간: 관련 법령에 따름
 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 대리접수가 불가능합니다.
⇒ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

대리인: (서명 또는 인)
위임자: (서명 또는 인)

본인은 상기 대리인에게 2022년 8월 경기도고양교육지원청 기간제교원 모집 서류접수에 관한 사항을 위임합니다.

년 월 일

위임자 (서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하

채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	등록번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.