

2022년 고양교육행정스쿨 직무컨설팅
[급여]

4대보험과 세금

그리고 세입세출외현금

꽃향기유치원 김성호

4대보험 >> 가입 대상

구분	건강보험	국민연금	고용보험	산재보험
업무기관	국민건강보험	국민연금공단	근로복지공단	
가입대상	1개월 이상 계약 이면서 월소정근로 60시간 이상 (주소정근로 15시간 이상)		월소정근로 60시간 이상	상시근로자 1인이상 사업장
취득 신고	14일 이내	다음달 15일 까지		
자격상실일	상실사유(계약만료, 의원면직) 발생일 다음날			

4대보험 >> 2022년 기준요율

구분		건강보험	국민연금	고용보험	산재보험
		노인장기요양보험			
요율	개인	3.495%	4.5%	0.9% (실업급여)	없음 (전액 기관부담)
		건강보험의12.27%			
	기관	<u>3.495%</u>	<u>4.5%</u>	0.9% (실업급여)	약 1% ~ 1.1% (기관별 상이)
		건강보험의12.27%		0.85% (고용안정직업능력개발)	

고용보험 요율 변경(인상)
 2022.1.1~6.30 (실업급여 0.8%)
 2022.7.1.~ (실업급여 0.9%)

4대보험 >> 건강보험

적용대상		제외대상
공통요건	- 1개월 이상의 근로계약 - 월소정근로시간 60시간 이상 (주소정근로시간 15시간 이상)	- 1개월 미만의 근로계약 [예 : 1개월 미만 대체근로자]
신분/직종별	공 교 교육공무원, 지방공무원	- 월소정근로시간 60시간 미만 (주소정근로시간 15시간 미만) [예 : 방역인력]
	직 장 기간제교원, 교육공무직원, 특수운영직군	

취득	상실
월 1일(초일) 취득 : 당월납부	상실일의 전일 까지의 보험료 일할계산 부과
월 2일 이후(월중) : 익월분 부터 납부, 취득월분은 퇴직/연말정산 시 정산납부	상실해당월 보험료 부과 시 당해년도 정산분 합산 부과

정산
상실신고 또는 전년도 보험 연말정산신고와 관련하여 [보수월액대비 실제납부액]과 [상실신고 또는 연말정산신고 시 신고된 실소득액 대비 납부계산액]을 비교하여 정산된 보험료를 환수/환급 조치함.

4대보험 >> 국민연금

적용대상		제외대상
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> - 1개월 이상의 근로계약 - 월소정근로시간 60시간 이상 (주소정근로시간 15시간 이상) - 만60세 미만 근로자 	<ul style="list-style-type: none"> - 1개월 미만의 근로계약 [예 : 1개월 미만 대체근로자] - 월소정근로시간 60시간 미만 (주소정근로시간 15시간 미만) [예 : 방역인력] - 만60세 이상 근로자 [예 : 특수운영직군]
신분/직종별	기간제교원, 교육공무직원, 특수운영직군	

취득	상실
<p>월 1일(초일) 취득 : 당월납부</p> <p>월 2일 이후(월중) : 익월분 부터 납부, 취득월분 취득월납부 선택 시 납부</p>	<p>월중 상실일 경우도 일할계산이 아닌 상실월 전체 보험료 납부</p>

정산
<p>납부기간 내 보장보험이 아닌 일정연령 도달 시 보장되는 보험으로써 납부액 대비 연금지급이 원칙으로, 상실(퇴직), 연말정산 시 정산에 따른 정산금 부과가 없음</p> <p>월 중복납부 불가로 인하여 퇴직 후 퇴직 동월 타업체/기관 이직 시 취득월 납부 없음</p>

4대보험 >> 고용보험-1

적용대상		제외대상
공통요건	- 월소정근로시간 60시간 이상 (주소정근로시간 15시간 이상)	- 월소정근로시간 60시간 미만 (주소정근로시간 15시간 미만) [단, 월소정근로시간 60시간 미만이라 하여도 생업을 목적으로 근로활동으로 하거나, 3개월이상의 근로계약 시 적용대상으로 간주함] - 만65세 이상 [단, 실업급여(개인+기관) 만 제외, 고안직능 적용대상]
신분/직종별	기간제교원, 교육공무직원, 특수운영직군, 시간강사, 방과후강사	

취득	상실
월 1일(초일) 취득 : 당월납부	월중 상실의 경우 일할계산 납부
월 2일 이후(월중) : 당월분 일할계산 납부	

정산
상실신고 또는 전년도 보험 연말정산신고와 관련하여 [보수월액대비 실제납부액]과 [상실신고 또는 연말정산신고 시 신고된 실소득액 대비 납부계산액]을 비교하여 정산된 보험료를 환수/환급 조치함.

4대보험 >> 고용보험-2

적용대상 별 예외사항

1개월 미만의 근로계약
(대체근로자, 시간강사 등)

- 월소정근로시간 60시간이상인 근로자는 고용보험 적용대상에 해당
(일용근로자로서 근로내용확인신고 이행)

월소정60시간 미만
(주소정근로15시간 미만)

- 생업을 목적으로 근로활동을 하거나 근로계약 3개월이상 근로자는
고용보험 적용대상에 해당
- 3개월미만이며 생업의 목적이 아닌 근로자로 제외대상이나 실업급여를
목적으로 개인의 적용희망의사에 따라 적용대상 추가 가능

만65세 이상 고령 근로자

- 고안직능[기관부담금 100%] 납부 대상이며,
실업급여[개인+기관] 적용제외

시간강사
(교사 병가/연가 등 수업대체)

- 월소정근로시간 60시간 이상의 근로자로 고용보험 적용 대상에 해당
[일용근로자로서 근로내용확인신고 이행]

당직, 청소, 시설관리 등 용역인력

미해당

초등학교 방과후학교 강사

- 노무제공자로서 월소득 80만원 이상일 경우 적용대상
[실업급여 개인/기관 각 0.8% 적용]

4대보험 >> 산재보험

적용대상		제외대상
공통요건	- 상시근로자 1인 이상 사업장 모든 근로자	
신분/직종별	기간제교원, 교육공무직원, 특수운영직군, 시간강사, 기타 일용근로자	

취득	상실
월 1일(초일) 취득 : 당월납부	
월 2일 이후(월중) : 당월분 일할계산 납부	월중 상실의 경우 일할계산 납부

정산
상실신고 또는 전년도 보험 연말정산신고와 관련하여 [보수월액대비 실제납부액]과 [상실신고 또는 연말정산신고 시 신고된 실소득액 대비 납부계산액]을 비교하여 정산된 보험료를 환수/환급 조치함.

4대보험 >> 근로복지공단 근로내용확인신고

대상별 구분

신고대상	1개월 미만 근로계약 근로자 또는 일용근로자(불규칙 근로 포함)
	교육공무직원 특수운영직군 대체근로자, 시간강사(교사 연가/병가 수업 대체)
신고방법	당월 일용근로자의 근로내역을 익월 말일까지 신고 (전월 일용근로자의 근로내역을 당월 말일까지 신고)
생각할것	15일 이전 급여작업 또는 10일 보험료납부 작업 시 전월 근로내용을 같이 작업 하는것이 편함 [15일 이후 "말일" 신고 시 다다음달 10일 납부하여야 하며 개인분 보관금을 계속 세외계좌에 보유해야 하는 부담이 있음.]
	일용근로소득신고를 동시에 진행 할 수 있음
	방역인력은 근로내용확인신고가 아니라 상시근로자로 취득/상실 대상임.
	인건비 지급 원인행위/비통합급여신청 시 고용보험 개인부담금(0.9%) 공제액으로 꼭 포함
	시간강사(교특지급) 보험료 기관부담금은 월 20일 급여내역보고 중 기간제교사 신청분에 포함하여 신청해야함.
	신고대상 근로자에게 꼭 [고용보험] 적용 대상이며 개인부담금의 공제를 통보
개인/기관 부담금 세외수납 시 납부자/납부내역 필히 입력	

4대보험 >> 4대보험 연말정산

4대보험 연말정산 ???

[전년도 보수월액대비 실제납부액]과 [연말정산신고 시 신고된 실소득액 대비 납부계산액]을 비교하여 정산된 보험료를 환수/환급 조치함.

국민연금은 건강/고용산재보험과 달리 소득세 연말정산 신고소득을 기준으로 공단자체 정산만 진행되며 7월부터 보수월액만 변동되어 정산금에 대한 환수/환급이 없다. (보수총액통보서 미제출)

구분	국민연금	건강보험	고용보험	산재보험
귀속기간	전년도 1월~12월 전체			
신고/제출 일정		3/10 까지	3/15 까지	
제출서류	없음	보수총액통보서		
정산 적용월	7월 부과고지 내역	4월 부과고지 내역		
일정	7월 월급여 시 변동된 보수월액 입력	- 4월 월급여/기타급여 시 정산 환수/환급 공제금 나이스 입력 - 변동된 건강보험/고용보험 보수월액 나이스 입력		
주의사항	세입세출외현금 / 4대보험 운용 중 가장 많은 실수와 어려움이 생길 수 있으며 <u>미리미리</u> 작업을 해야 세외계좌와 4-5월 급여 꼬이는 일이 줄어듬. 3/1자 교원 및 교육공무직원 인사발령으로 인하여 꼭 2/28 이전에 신고/제출 완료 하기를 바램 꼭!!			

세금 >> 세금개요

소득세

업무기관	국세청 >> 각 지방 세무서
종류	근로소득, 사업소득, 기타소득, 퇴직소득
세율	소득세법 의거 3%~

지방소득세

업무기관	시청 또는 구청 세무부서
종류	소득세의 10%

신고/납부

신고처	소득세	지방소득세
	국세청 홈택스	행정안전부 위택스
기한	지급일이 속한 월의 다음월 10일까지 원천징수이행상황신고서 제출 및 납부	

세금 >> 근로소득세

근로소득

개요	근로계약에 의하여 근로를 제공하고 지급받는 대가
대상	공무원, 교육공무직원, 특수운영직군
세율	근로소득세액표에 따라 원천징수

일용근로소득

개요	1개월 미만 근로계약
대상	각 대체직 근로자
세율/산출	$[(\text{일급}) - (\text{공제액} 150,000\text{원})] * (\text{세율} 6\%) - (\text{산출세액의 근로소득세액공제율 } 55\%) =$
신고/제출	지급일(근로일) 다음월 말일까지 지급명세서 제출
기타	일급 187,000원 이상 일때만 세액 발생 [소득세법 86조 소액부징수에 의한 1000원 미만 소득세 미징수] -> [ex시간강사 24,000원 * 6시간 = 144,000원 (일용근로소득 대상이나 비과세)]

세금 >> 사업소득/기타소득

사업소득

개요	사용자-근로자의 고용관계가 아닌 독립된 자격으로 용역을 제공한 대가
대상	방과후강사, 유치원특성화강사, 외부강의제공 강사 강사카드 기준 업체 단체 대표, 개인사업자, 프리랜서사업자, 간이사업자
세율	사업소득세율 3% 지방소득세 0.3%
신고/제출	지급일이 속하는 월의 다음월 10일까지 신고 / 납부 지급일이 속하는 월의 다음월 말일까지 명세서 제출

기타소득

개요	근로소득, 사업소득 이외 구분없는 소득, 고용관계 없이 일시적 또는 불규칙적으로 발생하는 소득
대상	외부강사, 타기관 소속 강사 업체 단체 소속 직원, 기관-> 학교 강의, 학교-> 기관 강의 강사
세율/산출	(필요경비율 60%를 제외한 지급액의 40%) * 20% = [지급액의 8%] [과세최저한도 125,000원 이상일 때 기타소득세율 8%, 지방소득세 0.8% 공제]
신고/제출	지급일이 속하는 월의 다음월 10일까지 신고 / 납부 지급일이 속하는 년도의 다음년도 2월말 까지 명세서 제출

세금 >> 각종 명세서 제출

근로소득 간이지급명세서

개요	근로계약으로 고용관계에 있는 근로자의 근로소득세 내역
제출 일정	매년 1월, 7월 (연2회)
제출처	홈택스 - 신청/제출 - 복지이음 - 간이지급명세서 - 근로소득간이지급명세서 - 변환제출
제출자료	나이스 - 월급여 - 급여자료 - 근로소득간이지급명세서

사업소득 간이지급명세서

개요	당월 사업소득 발생(지급) 자 전체
제출 일정	지급월 기준 다음월 말일까지 (월 1회)
제출처	홈택스 - 신청/제출 - 복지이음 - 간이지급명세서 - 사업소득간이지급명세서 - 변환제출
제출자료	k에듀파인 - 세무 - 소득자료목록

기타소득 간이지급명세서

개요	(신고일기준)전년도 사업소득 발생(지급) 자 전체
제출 일정	지급년도 기준 다음년도 2월 말일까지 (연1회)
제출처	홈택스 - 신청/제출 - 복지이음 - 간이지급명세서 - 사업소득간이지급명세서 - 변환제출
제출자료	k에듀파인 - 세무 - 소득자료목록

세금 >> 연말정산/중도정산

연말정산 ???

개요	(신고일기준) 전년도 지급받은 소득을 각 세율로 정산된 세액과 실제 전년도 납부한 세액을 비교, 정산(환수/환급) 하는 것
일정	매년 1월 (연1회)

중도정산 ???

개요	근로자의 연중 퇴직 시 총과세소득 대비 세액과 납부한 세금의 차액을 정산하는 것
일정	퇴직 즉시 (단, 매1월은 중도정산 없음)

연말정산 준비

준비사항	매월 월급여(기타급여) 시 각 수당별 과세/비과세 금액 확인
	교직원의 급여외수당-외부강의료, 교과 외 행사/강의 수당, 직책급업무추진비(비정산) - 등록

세입세출외현금 >> 일별 수납예상일정

일별 수납일정

4일	전월 비통합급여 시 신청한 시간강사의 공제금(4대보험, 기타공제 등)
9일	전월 공무원, 기간제교원, 기타급여4직종 4대보험 부담금 전월 공무원, 기간제교원 세금
17일	당월 교육공무직원(기타급여1) 급여공제금(4대보험, 세금, 급식비 등) 당월 공무원, 기간제교원 기타공제(급식비, 기타공제금)
20일~말일 중	당월 교육공무직원(기타급여1) 4대보험 기관부담금
말일	방역인력, 사회복무요원 등 말일급여지급자 급여공제금(4대보험, 세금, 급식비 등)
말일~다음월 4일	방과후강사 등 기타외부강사 세금

일별 반납일정

9일~10일	전월 4대보험 부과지액 및 각종세금 신고/납부
17일~18일	당월 교직원 급식비, 기타공제금 납부 급여환수금 교육금고(지역교육청 세외계좌 포함) 반납(전년도, 당해년도 등)

세입세출외현금 >> 주의 /안내 /등등

세입세출외현금

- ◎ 급여는 반복적 업무이므로 각 패턴 및 사이클 숙지
- ◎ 전월 급여 사항과 당월 급여 사항 꼭 비교!
-> 전월과 달라졌다면 분명 무언가가 있다!!
- ◎ 기타급여1,4 직종 급여내역 엑셀파일은 매월 작성
- ◎ 4대보험 보험별, 개인별, 직종별, 세부내역 매월 작성
-> 누구에게 얼마를 공제했고 또 얼마의 기관부담금을 지급했는지,
또 얼마를 납부하고 얼마가 세외계좌에 남았는지 한눈에 파악되어야 세외계좌가 꼬이지 않음.
- ◎ 세외 수납 작성은 원인행위작성 시 같이
-> 원인행위 하는김에 15분만 더 투자하면 앞으로의 업무가 편해질수도?
단, 지출결의-지급 일자와 수납일자를 맞춰야겠지요?
- ◎ 4대보험 및 세금 신고/납부는 10일이 아닌 9일에 완료 되도록 노력!!
-> 위의 패턴/사이클을 숙지했다면 하루의 시간을 벌수 있겠지요?
- ◎ 보수/인건비 작성 시 공제항목은 “즉시지급” 으로 해야 매월 복사 가능
-> “세외계좌”로 할 시 자동수납이 작성되나 결의서 복사, 선작업 이 불가능함

애매하면 혼자 판단하지 말고 꼭 물어보라!!