

[경기도고양교육지원청 공고 제2023-13호]

유아교육법 시행령 제8조(유치원의 설립기준) 및 같은 법 시행령 제17조(유아배치 계획)에 의거, 【2023학년도 사립유치원 설립인가 가능 취학권역】을 공고합니다.

2023년 1월 26일

경기도고양교육지원청교육장

## 경기도 고양시 「사립유치원 설립인가 가능 취학권역」 공고

### 1. 목적

- 취학희망 유아의 적정한 배치를 통한 유아교육 기회의 확대 및 학습권 보장
- 적정규모의 유치원 신·증설로 유아교육의 질적 향상 및 효율성 제고
- 취학권역 내 균형있는 유아교육 발전 도모, 공·사립유치원 교육여건 개선

### 2. 사립유치원 취학권역: [붙임1] 참조

### 3. 설립계획 승인 신청 및 설립예정자 결정 방법

- 근거: 고등학교 이하 각급학교 설립운영 규정 시행규칙 제2조 내지 제5조
- 대상: 사립유치원 인가가능 취학권역 내 신규 설립계획 승인 신청자
- 접수기간: 2023년 3월 31일 ~ 2023년 4월 6일  
(평일 09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)
- 접수방법: 방문 제출(우편 및 대리 접수 불가), 신분증 지참
- 접수장소: 경기도고양교육지원청 1층, 기획경영과 성과협력팀
- 제출서류: [붙임2] 유치원 설립계획 승인신청서(첨부 서류 포함)

## ○ 설립예정자 결정 방법

- ① 신설인가 가능 취학권역 내 도시계획상 유치원용지로 지정된 경우와, 타 법령\* 등에 의해 유치원 용지가 분양되는 경우 우선권 부여

\* 주택건설기준 등에 관한 규정 및 각종 특례법 등 도시·택지개발관련 법령

- ② 상기 ①의 유치원용지 우선권 부여 후, 잔여 정원에 대하여 “추첨”의 방식으로 설립예정자 순번을 결정

(단, 취학권역별 인가가능 잔여정원이 없을 경우 설립계획 승인 불가)

※ 추첨을 실시하는 경우, 추첨 관련 일정은 개별통보

### ♠ 추첨 방법

- 추첨일시 및 장소 : 교육지원청에서 접수 마감 후 공고(개별 통보)
- 유의사항 : **설립계획 승인 신청자 본인 참석**

## ○ 기타 유의사항

- ① 유치원 설립예정지 교육환경평가서 제출 후 심의 결과 통보까지 상당 시일이 소요(약 45일)되며, **접수기한(2023. 4. 6.)까지 교육환경평가 검토 결과가 「적합」으로 회신된 건에 한함**
- ② 유치원 설립계획 승인 신청서의 제출 서류가 미비한 경우, 접수기한 (2023. 4. 6.)까지 최종 보완 완료된 건에 한하여 접수 처리함
- ③ 신청자격 부적합자(교육환경평가 검토결과 부적합 포함)와 설립계획서 검토에 필요한 증빙서류를 위조하거나 허위로 제출한 경우 자동으로 접수 취소
- ④ 기타 문의사항은 경기도고양교육지원청 기획경영과(☎031-900-2934)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임1. 사립유치원 인가가능 취학권역 1부.

붙임2. 유치원 설립계획 신청서 및 제출서류 서식 1부.

## 고양교육지원청 「사립유치원 취학권역」

취학권역	행정동	인가가능 여부	인가가능 정원	비고
덕양1	주교동, 성사1동, 성사2동	×	×	
덕양2	원신동, 삼송1동, 삼송2동, 효자동	×	×	
덕양3	홍도동, 창릉동	×	×	
덕양4	고양동, 관산동	×	×	
덕양5	화정1동, 화정2동, 능곡동	×	×	
덕양6	행신1동, 행주동	×	×	
덕양7	행신2동	×	×	
덕양8	행신3동, 행신4동	×	×	
덕양9	화전동, 대덕동	○	234명	
일산동1	식사동	×	×	
일산동2	풍산동	×	×	
일산동3	고봉동, 중산1동, 중산2동	×	×	
일산동4	정발산동, 마두1동, 마두2동	×	×	
일산동5	백석1동, 백석2동, 장항1동, 장항2동	×	×	
일산서1	탄현1동, 탄현2동	×	×	
일산서2	일산1동, 일산2동, 일산3동	×	×	
일산서3	주엽1동, 주엽2동	×	×	
일산서4	대화동, 송포동	×	×	
일산서5	덕이동, 가좌동	×	×	

# 【서식 1】유치원 설립계획서

■ 고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정 시행규칙 [별지 서식] <신설 2015.3.5.>

## 학교설립계획서

※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	(고등학교 이하 각급 학교, 특수학교) 3개월 (사인이 설립하는 유치원 또는 이미 학교법인을 설립한 법인의 학교설립) 2개월						
설립자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)							
	전화번호	전자우편주소							
	주소								
신청 내용	종류	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 유치원, [ <input type="checkbox"/> ] 초등학교, [ <input type="checkbox"/> ] 중학교, [ <input type="checkbox"/> ] 고등학교, [ <input type="checkbox"/> ] 공민학교, [ <input type="checkbox"/> ] 고등공민학교, [ <input type="checkbox"/> ] 고등기술학교, [ <input type="checkbox"/> ] 기타(이에 준하는 각종학교), [ <input type="checkbox"/> ] 특수학교							
	목적								
	명칭								
	위치								
	개교(원)예정일								
	학생 정원	유치원	구분	만3세	만4세	만5세	만3·4세	만4·5세	계
			학급수						
			학생수						
	유치원 이외의 학교	계열별	학과	학생정원					
				입학정원	총정원				
위임받은 사람의 정보 (위임 신청시)	성명	생년월일			설립자와의 관계				
	주소	전화번호							
	위임받은 사람  (서명 또는 인)	위임한 사람  (서명 또는 인)							

「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제15조 및 같은 규정 시행규칙 제2조에 따라 학교설립계획서를 위와 같이 제출합니다.

20 년 월 일

신청인

서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하

제출서류	<p>(1) 교지(校地) 확보계획서 1부        - 토지대장, 토지등기부등본, 지적도, 토지이용계획확인원 각 1부        - 토지매입 및 분양계획서 1부(계약한 경우), 또는 토지소유자의 동의서 각 1부.</p> <p>(2) 교사(校舍) 건축계획서 1부        - 교사 및 체육장 평면도(면적 기재) 1부        - 층별 건물 배치도 및 기본설계도 1부.        - 건축물대장(현황도 포함), 건물등기부등본 각 1부(신축 시 생략)</p> <p>(3) 교구·설비 확보 계획서 1부</p> <p>(4) 소요경비조달계획서 1부</p> <p>(5) 설립자의 이력서(법인인 경우에는 그 대표자의 이력서) 1부</p> <p>(6) 설립자(법인인 경우에는 대표자)의 재산명세서 및 재산확보계획 각 1부        - 예금잔액증명서, 공시지가 조서(또는 감정평가서), 토지/건물 등기부등본 등 객관적 증빙서류 첨부</p> <p>(7) 설립자 성범죄조회, 아동학대관련 범죄전력조회 관련 서류        - 성범죄경력 조회 동의서 1부.        - 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부.</p> <p>(8) 교육환경평가 결과 통보서 사본 1부</p> <p>(9) 이사회 회의록 사본(법인인 경우) 1부</p> <p>(10) 개인정보제공동의서 1부</p>	수수료 없음
담당공무원 확인사항	<p>1. 설립자가 사인(私人)인 경우: 주민등록표 초본(주민등록증으로 확인 가능한 경우 주민등록증의 제시로 같음할 수 있음)</p> <p>2. 설립자가 법인인 경우: 법인등기사항증명서</p>	

**행정정보 공동이용 동의서**

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

**작성방법**

- 회색 음영으로 표현된 부분(접수번호, 접수일)은 작성하지 않습니다.
- 신청내용 중 학교종류는 설립하고자 하는 해당 학교급의 [ ] 안에 "√"표시를 합니다.  
 단, 각종학교의 경우 기타의 [ ] 안에 "√"표시를 하고, 학교 중에서 해당 각종학교가 준하는 급(유치원 제외)의 [ ] 안에도 "√"표시를 함께 합니다.  
 \*유치원은 유치원에만 "√"표시를 합니다.
- 신청인의 제출서류와 관련하여
  - 1.~ 5.에 해당하는 서식은 접수기관에 따라 다를 수 있으므로 해당 접수기관에 사전 문의가 필요합니다.
  - 학교법인을 설립하여 학교를 설립·경영하려는 경우 「사립학교법 시행령」 제4조에 따른 서류를 첨부하여야 합니다.
  - 이미 학교법인 설립허가를 받은 경우에는 6.에 해당하는 서류는 제출하지 아니합니다.
- 신청인이 설립자의 위임을 받은 경우
  - 위임받은 사람과 위임한 사람의 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)를 제시하여야 합니다.

**【서식 2】 교지 확보계획서**

# 교지(校地) 확보계획서

1. 총괄 현황

(단위: m<sup>2</sup>)

구 분	기준 면적 (a)	확보계획 면적 (b)	과부족 (b-a)	비 고
교사용 대지				▶ 기준 면적(유아정원:   명) - 정원 40명 이하: 5N - 정원 41명 이상: 80+3N - 교사 중 교실 총면적 2.2N ○ 건축관련법령의 건폐율 및 용적율에 관한 규정에 따라 산출한 면적 ▶ 건축면적: m <sup>2</sup> , 건폐율: % ▶ 연면적: m <sup>2</sup> , 용적률: % (건축면적/법정건폐율, 연면적/법정용적률의 면적중 상위면적을 기준으로 함)
체육장				▶ 기준 면적(유아정원:   명) - 정원 40명 이하: 160 - 정원 41명 이상: 120+유아정원 ▶ 실내체육시설 바닥면적: m <sup>2</sup>
교 지 (합계)				* 교지(토지)면적 : 교사용 대지 면적 + 실외 체육장 면적

\* 수영장, 체육관, 강당, 무용실 등 실내체육시설이 있는 경우, **체육장 기준면적에서 실내체육시설 바닥 면적의 2배 면적을 제외할 수 있음**

2. 토지 조서

소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	비고

3. 확보 방법

※ 붙임 : 토지대장, 토지등기부등본, 지적도, 토지이용계획확인원 각 1부  
 토지 매입 계약서(토지 매입이 선행조건은 아님) 혹은 토지소유자의 동의서 등

**【서식 3】 교사건축 계획서**

# 교사(校舍) 건축계획서

1. 교사 건축 계획

착공(예정)일	준공(예정)일	개원(예정)일	유아모집(예정)기간
20 . . .	20 . . .	20 . . .	20 . . .

2. 설계 개요

구 분	연면적	건축면적	건물용도	층별면적				
				1층	2층	3층	...	계
교사동								

3. 교사 시설 내역

구 분	수량	확보면적(m <sup>2</sup> )	비 고
일반교실 (필수)	교실1		▶ 일반교실 최소 면적: 50m <sup>2</sup> 교사 중 교실 총면적에 의거 원아 1인당 2.2m <sup>2</sup> 이상 확보
	교실2		
	교실3		
	교실4		
	교실5		
	소 계		
교무실(필수)			
보건실(필수)			▶ 기타실 겸용가능
실내체육시설			▶ 체육장 면적으로 산입 시, 바닥면적으로 기재하고 교사면적에서 제외
조리실(필수)			▶ 필수시설(급식하는 경우)
자료실(필수)			▶ 자료실 또는 자료제작실
화장실(필수)			▶ 대변기 급당 1개 이상(소요기준) ▶ 소변기 급당 1개 이상(소요기준) ▶ 세면대 실당 1개 이상 ▶ 샤워기 실당 1개 이상
기 타			▶ 기타실 및 공유면적
합 계			▶ 교사 기준면적: 80+(3×유아정원)

※ 어린이활동공간은 인가신청시 환경보건법에 의거 환경안전관리기준 확인검사 기준에 적합하여야 함.

4. 기타 시설·설비 확보계획서

구 분	시설·설비적용기준	기 준	확보계획	과부족	비 고
교사환경	○조도(책상면):300룩스이상	300Lux이상	Lux	Lux	
	○소음:55데시벨이하	55dB이하	dB	dB	
	○온도:섭씨 18도 이상	18℃이상	℃	℃	
급수시설	○급당 1개이상	개	개	개	
온수공급시설	○원당 1개이상	개	개	개	

※ 붙임 : 층별 건물배치도 및 기본설계도  
교사 및 체육장 평면도(설계도서) 각 1부(면적 기재)  
건축물대장(현황도 포함) 및 건물 등기부등본 각 1부(신축 시 생략)

## 【서식 4】 유치원 교구·설비 확보 계획서

### 1. 유치원 실별 시설

구분	시설명	규격	소요기준	구분		소요기준수량	확보계획	비고
				필수	권장			
교육 활동실	① 보통교실	최소: 50㎡/실 권장: 66㎡/실	급당1	○				
	② 방과후과정 교실		급당1		○			
	③ 강당		원당1		○			
	④ 체육장		원당1	○				
	⑤ 유희실		원당1		○			
	⑥ 도서실		원당1		○			
	⑦ 실습실		원당1		○			
<b>계</b>	<b>7</b>			<b>2</b>	<b>5</b>			
교육 지원실	① 원장실		원당1		○			
	② 교무실		원당1	○				
	③ 행정실		원당1		○			
	④ 운영위원회실		원당1		○			
	⑤ 보건실		원당1		○			
	⑥ 조리실		원당1	○				
	⑦ 식당		원당1		○			
	⑧ 자료실 (자료제작실)		원당1	○				
	⑨ 문서보관실		원당1		○			
	⑩ 회의실		원당1		○			
	⑪ 방송실		원당1		○			
	⑫ 시설관리실		원당1		○			
	⑬ 창고		원당1		○			
	⑭ 화장실		원당1	○				
<b>계</b>	<b>14</b>			<b>4</b>	<b>10</b>			



## 2. 교육활동실 설비

시설명	종목	규격	소요기준	구분		소요기준 수량	확보 계획	비고
				필수	권장			
보통교실 및 방과후 과정교실	① 냉난방시설		급당1	○				
	② 태극기		급당1	○				
	③ 책상	유아용	유아 수 비례	○				
	④ 의자	유아용	책상 수 비례	○				
	⑤ 교구장	유아용	급당5 이상	○				
	⑥ 도서정리장	유아용	급당1	○				
	⑦ 사물함	유아용	유아 수 비례		○			
	⑧ 게시판		급당1		○			
	⑨ 시계		급당1	○				
	⑩ 거울		급당1		○			
	⑪ 살균소독기		급당1	○				
	⑫ 교수용 컴퓨터		급당1	○				
	⑬ 교수용 프린터		급당1		○			
	⑭ TV		급당1	○				
	⑮ 피아노(키보드)		급당1	○				
	⑯ CD 플레이어		급당1	○				
	⑰ 전화기		급당1	○				
	⑱ 공기청정기		급당1	○				
	⑲ 침구	유아용	급당1	○				
강당	① 준비실		원당1		○			
	② 빔 프로젝터 (스크린포함)		원당1		○			
	③ 피아노		원당1		○			
	④ 정수기		원당1		○			
	⑤ 화장실		원당1		○			

시설명	구분	종목	규격	소요기준	구분		소요기준 수량	확보 계획	비고
					필수	권장			
체육장	운동 놀이시설	① 종합놀이기구		① 또는 원당 3종 이상	○				
		② 그네			○				
		③ 시소			○				
		④ 미끄럼틀			○				
		⑤ 정글짐			○				
		⑥ 터널			○				
		⑦ 구름다리			○				
		⑧ 망오름대			○				
	모래 놀이장	① 모래 놀이장	모래 깊이 30cm 이상	원당1	○				
		② 모래놀이 도구세트		원당1	○				
		③ 도구정리장		원당1	○				
	물놀이장	① 물놀이장		원당1	○				
		② 물놀이 도구세트		원당1	○				
		③ 도구정리장		원당1	○				
	목공 놀이장	① 목공 놀이대		원당1		○			
		② 목공놀이 도구세트		원당1		○			
		③ 도구정리장		원당1		○			
	휴식 및 체험 학습장	① 휴식 공간 (그늘집)		원당1		○			
		② 자연관찰장		원당1		○			
	수도시설	① 급수대, 세면대		원당1	○				
	유희실	① 냉난방시설		실별1		○			
		② 대·소근육 활동 도구		원당1	○				
		③ 도구정리장		원당1	○				
		④ 바닥 안전 매트		원당3		○			
	도서실	① 냉난방시설		실별1	○				
		② 유아용 도서		급당 50권 이상	○				
		③ 교사용 도서			○				
		④ 도서정리장		원당1	○				
⑤ 책상, 의자		유아용	원당1 이상		○				
실습실	① 냉난방시설		실별1	○					
	② 조리시설		원당1		○				
	③ 요리기구		원당1	○					
	④ 실험도구		원당1	○					
	⑤ 조리 실습대	유아용	원당1		○				

### 3. 교육지원실 설비

시설명	설비종목	규격	소요기준	구분		소요기준 수량	확보 계획	비고
				필수	권장			
원장실	① 냉난방시설		실별1		○			
	② 수도시설		원당1		○			
	③ 책상, 의자		원당1	○				
	④ 서류보관함		원당1		○			
	⑤ 회의용 탁자		원당1		○			
	⑥ 전화기		원당1		○			
	⑦ 컴퓨터		원당1		○			
	⑧ 프린터		원당1		○			
교무실	① 냉난방시설		실별1		○			
	② 방송시설		실별1	○				
	③ 수도시설		원당1		○			
	④ 책상, 의자		1인당 1조	○				
	⑤ 서류보관함		원당1	○				
	⑥ 전화기		원당1	○				
	⑦ 팩스		원당1	○				
	⑧ 복사기(복합기)		원당1	○				
	⑨ 컴퓨터		1인당 1	○				
	⑩ 프린터		원당1	○				
	⑪ 문서파쇄기		원당1	○				
	⑫ 구급약 냉장고		원당1	○				
행정실	① 냉난방시설		실별1		○			
	② 수도시설		원당1		○			
	③ 책상, 의자		1인당 1조	○				
	④ 팩스		원당1	○				
	⑤ 전화기		원당1	○				
	⑥ 서류보관함		원당1	○				
	⑦ 복사기(복합기)		원당1	○				
	⑧ 컴퓨터		원당1	○				
	⑨ 프린터기		원당1	○				
	⑩ 문서파쇄기		원당1	○				
운영위원회 실	① 회의용책상		원당1		○			
	② 의자		원당1		○			
보건실	① 냉난방시설		실별1	○				
	② 수도시설		원당1	○				
	③ 구급약 냉장고		원당1	○				
	④ 신장계		원당1	○				
	⑤ 체중계		원당1	○				
	⑥ 침대	유이용	원당1	○				
	⑦ 침구류	유이용	원당1이상	○				
	⑧ 이불장		원당1	○				
식 당	① 배식·퇴식대		원당1	○				
	② 식탁, 의자		급당1	○				
	③ 손 세척시설		원당1		○			

구분	시설명	규격	소요기준	구분		소요기준수량	확보계획	비고
				필수	권장			
조리실	① 냉난방시설		실별1	○				
	② 환기시설		원당1	○				
	③ 조리시설		원당1	○				
	④ 이동식 운반대		원당1	○				
	⑤ 방충망		원당1	○				
	⑥ 정수기		원당1	○				
	⑦ 온도계		원당1	○				
자료실 (자료제작실)	① 교사용 교수자료		연령별1	○				
	② 교사용 지도서		연령별1	○				
	③ 영역별 교구		급당1	○				
	④ 도서(교사용,유아용)		연령별1	○				
	⑤ 자료제작용 책상,,의자		원당1		○			
	⑥ 캡코더		원당1		○			
	⑦ 디지털 카메라		급당1		○			
	⑧ 실물화상기		급당1		○			
	⑨ OHP		원당1		○			
	⑩ 코팅기		원당1		○			
	⑪ 종이재단기		원당1		○			
	⑫ 제본기		원당1		○			
문서보관실	① 환기시설		원당1		○			
	② 문서보관장		원당1		○			
회의실	① 회의용 책상		원당1		○			
	② 의자		원당1		○			
	③ 태극기		원당1		○			
	④ 전화기		원당1		○			
	⑤ 게시판		원당1		○			
방송실	① 방송시설		원당1		○			
	② 영상 촬영기		원당1		○			
	③ 유선, 무선마이크		원당1		○			
시설관리실	① CCTV 감지기		원당1		○			
	② TV		원당1		○			
	③ 전화기		원당1		○			
	④ 이불장 및 침구세트		원당1		○			
	⑤ 화장실		원당1		○			
창고	① 환기시설		원당1		○			
	② 보관장		원당1		○			
화장실	① 대변기		급당1	○				
	② 소변기		급당1	○				
	③ 세면대		실당1	○				
	④ 샤워기		실당1	○				
	⑤ 핸드드라이기		실당1		○			
	⑥ 세탁기		원당1		○			

# 유치원 교구 확보 계획서

영역	교구종목	규격 및 교구 종류	소요기준	구분		소요기준수량	확보계획
				필수	권장		
쌓기놀이	① 블록	유니트블록(150조각 이상)	급당 1종	○			
		기타블록(스펀지, 나무, 종이, 형짚, 플라스틱 블록류 등)	급당 5종 이상				
	② 소품	동·식물모형(육지동물, 조류, 바다생물, 곤충, 공룡, 식물 등)	급당 3종 이상	○			
		인형(다양한 인종, 직업·성을 나타내는 사람 모형), 가면 등	급당 3종 이상	○			
③ 기타	교통기관 모형(자동차, 비행기, 배, 교통신호 표지판, 지역사회기관 등)	급당 3종 이상	○				
	화보, 관련 도서, 활동카드, 사진 등	급당 생활주제별 3종 이상	○				
역할놀이	① 가구	쟁크대, 화장대, 소파, 낮은 탁자, 의자, 옷장 등	급당 3종 이상	○			
	② 주방용품	냉장고, 모형 가스레인지, 믹서, 토스터, 프라이팬, 냄비, 주전자, 쟁반, 국자, 도마, 칼, 컵, 각종 그릇, 수저, 포크, 나이프, 음식 모형 등	급당 10종 이상	○			
		소꿉놀이(앞치마, 넥타이, 턱받이, 지팡이, 안경, 신발, 가방, 모자, 유모차, 우유병, 인형 등)	급당 5종 이상	○			
	③ 소품	병원놀이(의사가운, 간호사복, 청진기, 모형주사기, 병원차트, 체온계, 반사경, 혈압기, 붕대, 약병, 모형 링거병 등)	급당 5종 이상	○			
		미용실놀이(거울, 드라이기, 헤어롤, 분무기, 가운, 가발, 머리핀 등)	급당 5종 이상	○			
		은행놀이(통장, 모형돈, 지갑, 계산기, 카드, 인주와 도장 등)	급당 5종 이상	○			
		가게놀이(모형돈, 간판, 지갑, 시장바구니, 핸드백, 메뉴판, 계산기, 전화, 팔 물건 등)	급당 5종 이상	○			
	④ 기타	소방서놀이(소방관 의상, 모자, 모형소화기, 호스, 전화기, 구급차, 메가폰, 사다리, 무전기, 들것 등)	급당 5종 이상	○			
		경찰서 놀이, 우체국 놀이, 주유소 놀이, 방송국 놀이, 음식점 놀이, 결혼식 놀이 등을 위한 소품 일체	급당 3종 이상		○		
		④ 기타	화보, 간판, 관련 도서, 활동카드, 활동사진 등	급당 생활주제별 3종 이상	○		
언어	① 듣기 자료	녹음기, CD플레이어, 헤드폰, 음성 동화책, CD 등	급당 1종	○			
	② 말하기 자료	인형극 틀, 손인형, 마이크, 역할놀이용 머리띠, 동화자료(그림, 막대, 용판, 자석 동화) 등	급당 3종 이상	○			
		이야기나누기 및 꾸미기 자료	급당 생활주제별 3종 이상	○			
	③ 읽기 자료	동시판, 그림책, 그림카드, 글자카드 등	급당 3종 이상	○			
	④ 쓰기 자료	색연필, 사인펜, 연필, 지우개, 종이, 화이트보드, 자석판, 마카펜 등	급당 3종 이상	○			
	⑤ 도서 자료	전래동화, 명작동화, 창작동화, 위인동화, 생활주제별 그림책, 생활주제별 동시집, 백과사전 등	급당 50권 이상	○			
⑥ 게임 자료	게임도구(카드류, 보드류, 퍼즐류) 등	급당 3종 이상	○				

영역	교구종목	규격 및 교구 종류	소요기준	구분		소요기준수량	확보계획
				필수	권장		
수·조작	① 수활동자료	다양한 크기와 모양의 단추, 돌, 도형, 구슬, 종이, 블록, 길이가 다른 막대, 줄, 실 등(짜짓기, 수세기, 분류, 비교, 부분과 전체, 기초와 통계, 서열을 위한 자료)	급당 3종 이상	○			
	② 조작활동자료	그림퍼즐, 단추끼우기, 지퍼올리기, 끈 끼우기, 리본 묶기, 짝짝이 붙이기, 벨트 채우기, 바느질놀이 도구, 구슬 꿰기 등	급당 3종 이상	○			
	③ 게임활동자료	각종 카드 게임, 게임판, 주사위, 민속놀이 자료 등	급당 3종 이상	○			
	④ 도형자료	도형퍼즐, 도형카드게임, 도형 구성놀이, 칠교놀이, 다양한 도형류, 입체도형류 등	급당 3종 이상	○			
과학	① 실험 및 관찰도구	거울(오목, 블록, 접이식, 삼각거울 등), 자석(막대, 말굽 등), 확대경(돋보기, 루페, 현미경 등), 감각상자, 프리즘, 감각상자 등	급당 3종 이상	○			
	② 측정도구	길이측정도구(막대자, 눈금자, 줄자, 신장계 등), 양측정도구(체중계, 접시저울, 양팔저울, 계량컵, 계량스푼 등) 모래시계, 온도계, 체온계 등	급당 3종 이상	○			
	③ 생명체관련자료	동물, 식물, 식물표본, 곤충표본, 어항, 개미집 등	원당 1종	○			
	④ 자연현상 관련자료	흙, 돌, 곡식, 조개껍데기, 돌맹이, 솔방울, 도토리 등 여러 가지 자연물, 지구본, 우리나라 지도, 세계지도, 기후관련 사진이나 그림 등	원당 1종	○			
	⑤ 기타	동물과 식물 관련 그림책, 백과사전류, 다양한 기계류 및 부속품, 관찰기록용지 등	급당 1종 이상	○			
음률	① 악기	리듬악기류(탬버린, 캐스터네츠, 트라이앵글, 방울, 우드블록, 샌드블록, 귀로, 리듬막대, 마라카스, 셰이커, 큰북, 작은북, 심벌즈 등)	급당 3종 이상	○			
		멜로디악기류(피아노, 전자오르간, 실로폰, 핸드벨, 멜로디언, 우쿨렐레 등)	급당 1종	○			
		국악기류(북, 장구, 소고, 썰과리, 징, 가야금, 피리 등)	급당 1종	○			
	② 노래활동	그림악보, 관련그림, 포스터 등	급당 생활주제별 1종 이상	○			
	③ 감상활동	녹음기, CD플레이어, 음악 CD, 헤드폰 등	급당 1종 이상	○			
	④ 표현활동	리본막대, 스카프, 헌삼 등	원당 1종	○			
⑤ 기타	화보, 관련도서 등	원당 1종	○				

영역	교구종목	규격 및 교구 종류	소요기준	구분		소요기준 수량	확보 계획
				필수	권장		
미술	① 그리기 도구	크레파스, 색연필, 사인펜, 유성매직, 종이류, 물감, 붓류(굵기 3종 이상) 등	급당 3종 이상	○			
	② 만들기 도구	안전가위, 모양가위, 펀치, 스테플러, 접도, 스펀지, 리본, 잡지, 풀, 테이프, 수수깡, 빨대, 털실, 모루, 재활용품 등	급당 3종 이상	○			
	③ 기타	작품 건조대, 작품 게시대, 이젤, 작업복, 감상 자료, 활동순서도 등	급당 3종 이상	○			
컴퓨터	① 컴퓨터	최신 사양	급당 1종		○		
	② 프린터		급당 1종		○		
	③ 소프트 웨어	멀티미디어 교수학습자료	원당 5종 이상		○		
요리	① 조리도구	전자레인지, 오븐, 후라이팬, 냄비, 믹서, 주방용 저울, 도마, 칼, 접시, 쟁반, 그릇, 수저, 포크, 모양찍기 틀 등	원당 5종 이상	○			
	② 기타	앞치마, 머릿수건, 요리순서도, 요리책, 저울, 온도계 등	원당 3종 이상	○			
신체 활동	① 운동놀이 기구	평균대, 뽀글, 매트, 유니바 등	원당 2종 이상	○			
	② 놀이기구	여러 가지 크기의 공, 풍선, 훌라후프, 줄넘기, 스카프, 줄, 고리던지기 등	원당 3종 이상	○			
	③ 전통놀이 도구	투호, 사방치기판, 굴렁쇠, 윷놀이, 제기, 팽이, 딱지, 비석치기판 등	원당 3종 이상	○			
모래 놀이	① 모래놀이 도구	다양한 크기의 삽, 다양한 크기와 모양의 그릇, 모래틀, 체, 컵, 깔때기, 계량용기 등	원당 5종 이상	○			
	② 기타	정리 바구니, 다양한 자동차, 트럭, 물뿌리개 등	원당 5종 이상	○			
물놀이	① 물놀이도구	수조, 크고 작은 그릇, 깔때기, 계량컵, 체, 구멍이 여러 위치에 뚫린 통, 다양한 굵기의 투명한 호스, 수로용 플라스틱 호스 등	원당 5종 이상	○			
	② 기타	비닐 앞치마, 배, 고무인형, 나무토막, 스티로폼 조각, 비치볼, 플라스틱 인형, 인형옷, 손수건, 대야, 비누, 빨래판, 자석낚시게임, 물컵나르기, 스폰, 물뿌리개, 물레방아 등	원당 5종 이상	○			

[서식 5] 소요경비 조달계획서

## 소요경비 조달계획서

(단위: 천원)

구 분	소요액	조달방법					
		현금	유가 증권	부동산	기타	...	계
교지매입비							
교사건축비							
체육장시설비							
교재·교구구입비							
비품구입비							
합 계							



【서식 6】 설립자 재산명세서

## 설립자 재산명세서

현금 및 유가증권

(단위: 천원)

종 류	금 액	예 금 주	예치 기관	잔고 일시
예 금				
합 계				

부동산(토지)

(단위: m<sup>2</sup>, 천원)

소 재 지	지 번	지 목	면 적	소유자	공시 지가 (혹은 평가액)	비 고
합 계						

□ 부동산(건물)

(단위: m<sup>2</sup>, 천원)

소재지	구조	연면적	소유자	평가액	용도	비고
합계						

□ (기존) 인가받아 운영 중인 유치원 현황

유치원명	소재지	(최초) 인가일	비고

□ (금회) 타 시·군 유치원 설립계획서 제출 현황

(가칭) 유치원명	설립 예정지	취학권역	비고

※ 별첨 : 예금 잔액 증명서, 공시지가 조서(또는 감정평가서), (토지/건물)등기부 등본 등 재산가치액을 확인할 수 있는 객관적 증빙서류

## 재산명세 및 재산확보계획서(법인)

### 재산 명세

#### 가. 교육용 기본재산 현황

구분	소재지	지번	면적(㎡)	소유자	현용도
토지					
건물					
소 계					

#### 나. 수익용 기본재산 현황

구분	소재지	지번	면적(㎡)	소유자	현용도
토지					
건물					
소 계					

### 재산확보 계획

#### 가. 수익용 기본재산 기준액

구 분	연간 운영경비	수익용 기본재산 기준액	비 고

나. 재산확보계획

구분	소재지	지번	면적(㎡)	평가액	운용방법	연간 수익액

□ 유치원 설립 후 재산변동 현황

가. 교육용 기본재산 현황

구분	소재지	지번	면적(㎡)	소유자	현용도
토지					
건물					
소 계					

나. 수익용 기본재산 현황

구분	소재지	지번	면적(㎡)	소유자	현용도
토지					
건물					
소 계					

다. 재산변동 상황 신·구 대조표

설립 전(舊)	설립 후(新)

# 【서식 8】 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 등

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4 에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]



**【서식 9】 설립자각서**

설립자각서

본인은 ○○유치원을 설립 운영함에 있어 제반 법령과 지시, 법규 및 인가 사항을 준수하고 유치원 운영에 재정적자가 있을 시 본인이 책임지고 재정을 보조하여 운영에 지장이 없도록 하겠으며, 동 사항을 위반하였을 때에는 유아교육법 제34조에 의하여 법적 제재를 받아도 이를 감수하겠기에 서약합니다.

20 . . . . .

설립자 주소 :

성명 :

(서명 또는 인)

경기도고양교육지원청교육장 귀하





# 설립예정자 순번 추첨절차 및 유의사항 안내

## 1. 추첨 당일 절차

- 취학권역 순번대로 총 2회 추첨 진행
- 추첨자 명부에 설립계획승인 신청자 본인 서명 및 신분증 확인
- 추첨에 참가한 신청자 수와 동일한 수량의 번호표를 사용하여 설립계획서 접수번호 순으로 번호표를 뽑아 추첨 순서 결정
- 예) A권역 신청자 3명, B권역 신청자 4명의 경우 :  
A권역 번호표(1,2,3번) 와 B권역 번호표(1,2,3,4번) 준비 후 A권역부터 추첨 진행
- 추첨 순서가 결정됨에 따라 설립예정자 순번 결정을 위한 추첨 진행
- 예) 추첨순서 번호표 중 낮은수의 번호를 뽑은 사람부터 설립예정자 순번 결정을 위한 추첨 진행  
(1번→2번→3번)하여 낮은수의 번호표를 선택한 자부터 인가 정원 배정
- 설립예정자 순번에 따라 사립유치원 인가가 가능 정원 범위 내에서 승인 신청인원을 배정 하며, 후 순번을 가진 자는 잔여 인가가 가능 정원 내에서 배정 가능
- 인가가 가능 잔여 정원이 없거나 최소학급 인가정원(64명)에 미달할 경우 배정 종료
- 배정 종료 후 추첨결과 확인부에 본인의 추첨 번호 기입 및 서명

2. 사립유치원 설립계획 승인 학급 수는 연령별(3-5세)로 균등하게 하고, 정원은 당해 연도 경기도교육청 학급당 유아 수 기준 적용하여 산정

3. 우선권이 부여된 유치원용지(설립계획)는 위치변경 불가

4. 설립예정자가 신청자격 부적합자에 해당하거나 설립계획서에 첨부된 증빙서류를 위조 하거나 허위로 제출한 경우 설립계획 접수가 자동 취소되며, 후 순번자의 설립계획 승인여부를 검토

.....  
추첨절차 및 유의사항에 관한 안내를 받았으며, 이에 동의합니다.

성명 :

(서명)